**ДУМА**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

03 августа 2011 г. № 152

Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности

Луговского городского поселения

В соответствии со статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Луговского муниципального образования ( редакции решения Думы Луговского городского поселения от 11.03.2011 г. № 142 ), Дума Луговского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности Луговского городского поселения.

1. Решение Думы Луговского городского поселения от 17 июня 2006 г. № 51 «Об

утверждения Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Луговского городского поселения» признать утратившим силу.

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Наш дом»

Глава Луговского городского поселения В.Ф.Шпет

Приложение

К решению Думы

От 03.08.2011 г. № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Луговского городского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности Луговского городского поселения, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Луговского муниципального образования и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

* 1. В собственности Луговского городского поселения (далее – Поселение) может

находиться:

1.2.1 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения

Поселения, установленных федеральными законами;

1.2.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных Поселению, в случаях , установленных федеральными законами и Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им Поселению в соответствии с действующим законодательством;

1.2.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Луговского городского поселения (далее – Дума Поселения);

1.2.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1.3.1. закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

1.3.2. передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

1.3.3. передача муниципального имущества в доверительное управление, на хранение, по договору поручения, подряда, возмездного оказания услуг;

1.3.4. передача муниципального имущества в залог;

1.3.5. отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации;

1.3.6. в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

**2. Муниципальная казна**

2.1. Средства бюджета Поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Поселения.

2.2. Имущество, составляющее муниципальную казну Поселения, может быть предметом залога иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами думы Поселения.

**3.Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

3.1. От имени Поселения права собственника имущества осуществляют следующие органы местного самоуправления Поселения:

- Дума Поселения ,

- администрация Поселения,

Которые самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

* 1. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Указами

Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и по специальному поручению органов местного самоуправления от имени Поселения права собственника имущества могут осуществлять государственные органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

* 1. Дума Поселения определяет порядок управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности Поселения, а именно:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- Определяет порядок передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества Поселения;

- утверждает порядок назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселения, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

Определяет порядок предоставления в аренду муниципального имущества;

- определяет порядок расчета ставок арендной платы за муниципальное имущество Поселения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Луговского муниципального образования.

3.4. Администрация Поселения осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Глава Поселения как Глава администрации:

-принимает решения о приеме объектов федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

- принимает решение о передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселения, в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;- принимает решение о приеме имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность за исключением случаев, предусмотренных иными решениями Думы Поселения;

- принимает решение о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Поселения;

- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным Думой Поселения;

- определяет порядок списания муниципального имущества;

- принимает решение о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, увеличении (уменьшении) размера уставного фонда муниципальных унитарных предприятий;

3.4.2. Главный специалист по управлению муниципальным имуществом,

благоустройству администрации Поселения (далее – Специалист):

- осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Поселения, и ведет реестр данного имущества;

- передает в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог муниципальное имущество в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Поселения;

- принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, находящегося в собственности Поселения, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае6 нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры к их устранению;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами думы Поселения;

**4. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями**

4.1. Право собственности на имущество муниципального унитарного предприятия

(далее по разделу – предприятие) принадлежит Луговскому муниципальному образованию.

4.2. решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий

принимается в соответствии с муниципальным правовым актом Думы поселения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Поселения.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления в отношении

муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, в случае если иное не предусмотрено федеральным законом или иное не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления предприятия на

недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации,

оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется предприятием.

Предприятие обязано представить в администрацию Поселения копию

свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за данным предприятием, не позднее 6 месяцев после передачи недвижимого имущества предприятию.

4.3. При реализации прав собственника имущества предприятия администрация Поселения осуществляет:

- формирование уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного

ведения, закрепление муниципального имущества при увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

- закрепление муниципального имущества за казенным предприятием на праве

оперативного управления, изъятие у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- дачу согласия на совершение сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия;

- дачу согласия на создание филиалов и открытие представительств;

- дачу согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.4. По вопросам закрепления муниципального имущества при формировании

уставного фонда, увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения; закрепления муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятия у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества издается распоряжение администрации поселения.

4.5. Для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных

сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, заинтересованное предприятие обращается в администрацию поселения с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

-пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование на совершение

сделки в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов , кредитов или иных обстоятельств);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов предприятия;

- проект договора (сделки в письменной форме);

- отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается предприятием;

- копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается предприятием.

4.6. Для получения согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятие обращается в администрацию поселения с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование создания филиалов, открытия представительств;

- проект изменений в устав предприятия, содержащих сведения о филиале, представительстве;

- проект положения о филиале, представительстве.

4.7. Для получения согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций заинтересованное предприятие обращается в администрацию поселения с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости участия (членства) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- надлежаще удостоверенные копии учредительных документов юридических лиц. Ассоциаций и других объединений коммерческих организаций. Участие в которых предполагается;

- проект документа об участии (учредительные договор, договор о создании), в случаях, если указанные документы, являются обязательным условием участия.

4.8. Заявление предприятия, предусмотренное в пунктах 4.5.-4.8 настоящего положения, должно рассмотрено администрацией Поселения в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

4.9. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Положения, администрацией Поселения издается распоряжение.

При отказе в даче согласия по вопросам предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Положения, администрация поселения письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

**5.Порядок участия Поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

5.1. Действие настоящего Положения не распространяется на регламентируемые федеральным законодательством о приватизации порядок образования открытых акционерных обществ в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий и порядок представительства интересов Поселения в органах управления контроля таких обществ.

5.2. Участие Поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения муниципального имущества или имущественных прав администрации поселения в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- приобретение акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, учредителем которых является Луговское муниципальное образование.

5.3. Поселение участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых она является , через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

5.4. По представлению главы Поселения решение об участии Поселения в хозяйственных обществах путем внесения муниципального имущества (имущественных прав) в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ принимает Дума Поселения.

5.5. Решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума Поселения.

**6.Порядок передачи муниципального имущества в залог**

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Поселения и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

6.2. имущество, находящееся в муниципальной казне, по решению администрации Поселения может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. решение о передаче муниципального имущества в залог оформляется распоряжением администрации Поселения.

6.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает на основании договора залога, возникает на основании договора залога, заключаемого с залогодержателем.

6.5. Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в реестр объектов муниципальной собственности

**7.Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности**

7.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности Поселения (далее – Реестр).

7.2. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

7.3. На Специалиста возлагается ответственность за ведение реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

7.4. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**8.Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.**

8.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

8.1.1. достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

8.1.2. повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

8.1.3. определения обоснованности затрат бюджета Поселения на содержание муниципального имущества;

8.1.4. обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по пользованию имеющимся у них муниципальным имуществом;

8.1.5. приведения учетных данных об объектах контроля в соответствии с их фактическими параметрами.

8.2. основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

8.2.1. выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием.

8.2.2. выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

8.2.3. определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет главный специалист по управлению муниципальным имуществом, благоустройству, администрация Поселения.

8.4. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества Специалист вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения об объекте, содержащиеся в реестре.

**9.Защита права муниципальной собственности**

9.1. Защита права муниципальной собственности Поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав.

Глава Луговского городского поселения В.Ф.Шпет