**ДУМА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

18 августа 2014 года № 78

пос. Луговский

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Луговском городском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Луговском городском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Думы Луговского городского поселения от 29.06.2011 года № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Луговском городском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы Луговского

городского поселения Г. И. Александрова

Глава Луговского

городского поселения В. Ф. Шпет

Приложение

к решению Думы

от 18.08.2014 г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Луговском городском поселении**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Луговского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Луговского городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

Бюджетные правоотношения в Луговском городском поселении (далее – Поселение) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- Дума Луговского городского поселения (далее - Дума поселения);

- глава Луговского городского поселения (далее – Глава поселения);

- орган муниципального финансового контроля;

- главный распорядитель бюджетных средств – администрация Луговского городского поселения (далее – Администрация поселения);

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- администратор доходов бюджета.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в Поселении включает следующие этапы:

- составление и исполнение бюджета;

- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;

- контроль над исполнением бюджета;

- составление бюджетной отчетности;

- осуществление внешней проверки;

- рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Дума поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Луговского городского поселения (далее –

бюджет поселения) и отчет об его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;\_

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Дума поселения имеет право на:

- получение от Администрации поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения;

- получение от Администрации поселения оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Глава поселения:

- определяет бюджетную, налоговую политику Поселения;

- вносит на рассмотрение Думы поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Думу поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация поселения организует составление программы социально-экономического развития Поселения, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Администрация поселения:

-составляет проект бюджета поселения;

-составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Думе поселения;

-организует исполнение и исполняет бюджет поселения через отделение Федерального казначейства;

-составляет отчетность об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет предварительный, последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль;

-представляет сторону поселения в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

-осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

-проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

-согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет поселения) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Думы поселения на очередной финансовый год;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.Администрация поселения как главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением Администрации поселения;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет Главе поселения сводный отчет об исполнении бюджета поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- выступает в суде от имени казны Поселения:

-по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

-по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

-по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Распорядитель бюджетных средств**:**

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Получатель бюджетных средств**:**

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8. Администратор доходов бюджета:

-осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

-принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

**Статья 6. Доходы бюджета поселения**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы поселения о налогах и сборах.

**Статья 7. Расходы бюджета поселения**

Расходы бюджета поселения формируются в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

**Статья 8. Резервный фонд**

В расходной части бюджета поселения создается резервный фонд Администрации поселения в размере не более 3% процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий год и на плановый период общего объема расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается распоряжением Администрации поселения.

Администрация поселения ежеквартально информирует Думу поселения о расходовании средств резервного фонда.

**Раздел II. Составление проекта бюджета поселения**

**Статья 9. Основы составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения – исключительная прерогатива Администрации поселения. Непосредственное составление бюджета осуществляет Администрация поселения.

2. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения на очередной финансовый год;

- муниципальных программах.

3. Для составления проекта бюджета поселения необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета поселения законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы поселения о налогах и сборах;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 10. Прогноз социально-экономического развития Поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается специалистами Администрации Поселения, на основе данных социально-экономического развития Поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Прогноз социально-экономического развития Поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития Поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития Поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения**

Основные направления бюджетной политики Поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Поселения.

Основные направления налоговой политики Поселения должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения;

- обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения разрабатываются специалистами Администрации поселения и утверждаются Главой поселения. Основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 12. Реестр расходных обязательств Поселения**

1. Реестр расходных обязательств Поселения ведется Администрацией поселения и представляется в финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района в порядке, установленном финансовым управлением администрации Мамско-Чуйского района.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Поселения, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Поселения устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

**Статья 13. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет бюджета поселения, утверждаются Администрацией поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ей порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации поселения, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией поселения.

7. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 14. Основные этапы составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения начинается 1 августа года, предшествующего планируемому финансовому году.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период принимается Главой поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, порядка работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по Администрации поселения и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета поселения в очередном финансовом году разрабатываются Администрацией поселения с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.9 настоящего Положения.

4. Администрация поселения распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы поселения.

7. Проект решения о бюджете поселения, составляемый Администрацией поселения, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета поселения;

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Думы поселения, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения).

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете поселения являются:

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета;

- расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период администрация Поселения

- разрабатывает адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

-оценивает ожидаемое исполнение бюджета поселения за текущий финансовый год;

- разрабатывает проекты решений Думы поселения о внесении изменений и дополнений в решения Думы поселения о налогах и сборах;

10. Глава поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок не позднее 10 дней принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу поселения.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Думу поселения**

Глава поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу поселения не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому финансовому году.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития поселения;

- сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового период;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке.

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой поселения**

**и его утверждение**

1.Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период направляется на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Думы поселения и выносится на публичные слушания, которые проводятся согласно Уставу Луговского муниципального образования и Положения о публичных слушаниях.

2. В недельный срок с момента получения проекта решения о бюджете поселения проводится первое чтение проекта решения о бюджете поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных характеристик проекта решения о бюджете поселения.

3. В недельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете поселения рассматривается Думой поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением председателя Думы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Поселения и Думы поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы поселения.

5. Принятое Думой поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в 5 дневный срок направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

6. Рассмотрение проекта решения о бюджете и его утверждение вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также указанные в решении показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

**Статья 17. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация поселения вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, Администрация поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Думу поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Луговского городского поселения**

**Статья 18. Казначейское исполнение бюджета**

1. В Луговском городском поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета. Администрация поселения организует и осуществляет исполнение бюджета поселения, управление счетами бюджета поселения и бюджетными средствами. Администрация поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета. Право открытия и закрытия единого счета бюджета поселения принадлежит Администрации поселения.

**Статья 19. Исполнение бюджета поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

**Статья 20. Исполнение бюджета поселения по расходам**

1. Бюджет поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;

-утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией поселения на основании бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств по каждому распорядителю и получателю бюджетных средств, на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета, в течение 15 дней после утверждения бюджета.

Сводная бюджетная роспись утверждается Главой поселения в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета. Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Думу поселения.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, Администрация поселения доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной Администрацией поселения. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в Администрацию поселения.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в Администрацию поселения. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7.Администрация поселения осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в Администрацию поселения для подтверждения денежных обязательств, утверждаются Администрацией поселения. Администрация поселения может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете поселения, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

- при блокировке расходов.

Администрация поселения не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией поселения путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц. Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

**Статья 21. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов**

1. В решении Администрации поселения о введении режима сокращения расходов бюджета поселения должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета поселения. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, долгосрочные целевые программы.

2. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

3. На основании решения Администрации поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

4. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета поселения производятся Администрацией поселения.

**Статья 22. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов**

1. Дума поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения не принимается в указанный срок, Администрация поселения имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета поселения впредь до принятия Думой поселения решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете поселения не предусмотрено иное.

**Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении**

**бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения, направляются Администрацией поселения на уменьшение размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства поселения, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете поселения. При этом Администрация поселения подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета поселения сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения принимается, Думой поселения по итогам исполнения бюджета поселения за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Думой поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения не принимается в указанный срок, Администрация поселения вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета поселения по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета поселения.

**Статья 24. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

-отсрочки Администрацией поселения исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Администрация поселения, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 25. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

**Статья 26. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой.

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется в администрация поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Думу поселения и постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Думы Луговского городского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается Думой поселения.

**Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Думы поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Думу поселения с одновременно направлением в администрацию поселения.

**Статья 28. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об**

**исполнении бюджета поселения Думой поселения**

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются следующие документы и материалы:

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 29. Решение об исполнении бюджета поселения**

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 30. Основы муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Основы муниципального финансового контроля (виды, объекты, методы) прописаны в статье 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 31. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.