**25.08.2017 г. № 43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь [ст. 179](consultantplus://offline/ref=3F758F275E429037571B6A02180F57F81564A7B2EB1C855F8BE381C46EFA9CAE09004830C5A216BCiBh6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 15](consultantplus://offline/ref=3F758F275E429037571B6A02180F57F81566ACBEE713855F8BE381C46EFA9CAE09004830C5A115B2iBh3I), [17](consultantplus://offline/ref=3F758F275E429037571B6A02180F57F81566ACBEE713855F8BE381C46EFA9CAE09004830C5A115BDiBh3I), [53](consultantplus://offline/ref=3F758F275E429037571B6A02180F57F81566ACBEE713855F8BE381C46EFA9CAE09004830C5A112B0iBhDI) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПОРЯДОК%20принятия%20МП%20(измененный)\ПОРЯДОК%20принятия%20МП%20утв%20пост..docx#Par45) разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Луговского муниципального образования (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В.Ушаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Луговского городского поселения

от 25.08.2017 № 43

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Луговского муниципального образования (далее – Порядок) определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ администрации Луговского муниципального образования, а также методику оценки эффективности их реализации.

2. В тексте Порядка используются следующие основные понятия:

- перечень муниципальных программ – муниципальный правовой акт, содержащий планируемые к реализации на территории Луговского муниципального образования муниципальные программы, с определением по каждой муниципальной программе ответственного исполнителя, состава соисполнителей и участников, а также основных направлений их реализации. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Луговского городского поселения - муниципальная программа (далее – Программа) – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Луговского муниципального образования (далее – МО Луговского). Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет;

- подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - составная часть Программы, содержащая комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи Программы;

- ведомственная целевая программа представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных тактических задач, стоящих перед отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Луговского городского поселения, главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС). Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок не более трех лет.

Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

Ведомственная целевая программа после перехода к формированию бюджета программно-целевым методом входит в состав подпрограммы Программы и направлена на реализацию одной из ее задач.

- Основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

- ответственный исполнитель Программы (далее - ответственный исполнитель) – администрация Луговского городского поселения, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), обеспечивающий разработку, реализацию Программы, осуществляющий контроль за выполнением мероприятий;

- соисполнители Программы (далее - соисполнители) – являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм входящих в состав Программы осуществляющие контроль за выполнением мероприятий и за целевое использование бюджетных и внебюджетных средств;

- участники мероприятий Программы - хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Финансирование Программы осуществляется в соответствии с решением Думы Луговского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также привлекаемых для выполнения Программ в установленном законодательном порядке средств из внебюджетных источников.

4. Методическое руководство по вопросам принятия решения о разработке Программы и их формирования и реализации осуществляет администрация Луговского городского поселения.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5. Разработка и реализация Программы, подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками Программы, участниками мероприятий Программы.

6. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку Программы, ее согласование;

- формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей и участников Программы;

- организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и участников Программы, несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование и внесение в установленном порядке на утверждение;

- рекомендует соисполнителям и участникам Программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации Программы, подпрограммы (далее - план мероприятий);

- обеспечивает размещение Программы и годового отчета о реализации Программы на официальном сайте администрации поселения;

- осуществляет мониторинг реализации Программы;

- проводит оценку эффективности реализации Программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию о ходе реализации Программы;

- готовит отчеты о реализации Программы;

- разрабатывает меры по привлечению средств из областного и федерального бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы.

7. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта Программы с участниками Программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

- несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

- разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект Программы, проект изменений в Программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

- формируют предложения по разработке проекта Программы, внесению изменений в Программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников Программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники Программы;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

8. Участники Программы:

- осуществляют разработку и реализацию программ, подпрограмм, основных мероприятий;

- несут ответственность за достижение целевых показателей программ, подпрограмм, основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям;

- согласовывают проект Программы, включение в проекты подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в Программу, основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта Программы, внесению изменений в Программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации программ, подпрограмм, основных мероприятий.

9. Участники мероприятий Программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ, ПОДПРОГРАММ

10. Разработка Программ, подпрограмм осуществляется на основании перечня муниципальных программ Луговского городского поселения , который формируется исходя из целей и задач, определенных Программой комплексного социально-экономического Луговского муниципального образования, и утверждается распоряжением администрации (далее - Перечень Программ).

11. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ, подпрограмм;

б) сроки реализации Программ, подпрограмм;

в) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников;

г) цели реализации Программ, подпрограмм.

12. Разработка проекта Программы, подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями подпрограммы, участниками Программы, участниками мероприятий Программы.

13. Проект Программы разрабатывается в соответствии с [макетом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par170) Программы (приложение 1).

14. Программа содержит:

а) паспорт Программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации Программы;

в) цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации Программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы;

е) ресурсное обеспечение Программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

и) подпрограммы Программы.

15. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта Программы с соисполнителями, участниками Программы.

16. Согласованный с соисполнителями, участниками Программы проект Программы, подпрограммы и доработанный, при необходимости, по его результатам, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем в срок не позднее 20 августа года, предшествующего первому году ее реализации.

17. По результатам рассмотрения проект Программы, подпрограммы может быть рекомендован к утверждению, к направлению на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением либо к отклонению.

19. Рассмотренный проект Программы, подпрограммы и проект постановления администрации Луговского городского поселения об утверждении Программы представляются ответственным исполнителем на утверждение с учетом рекомендаций .

20. Программы, подпрограммы утверждаются администрацией Луговского городского поселения до дня внесения проекта бюджета Луговского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Луговского городского поселения и представляются в контрольно-бюджетную инспекцию финансового управления администрации Мамско-Чуйского района для проведения экспертизы.

Программы, подпрограммы подлежат приведению в соответствие с бюджетом Луговского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

21. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в Программу в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативно правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, в части внесения изменений в федеральные и государственные программы Иркутской области;

- при изменении объема финансирования Программы, подпрограммы на соответствующий финансовый год (в том числе по результатам проведения оценки эффективности и результативности реализации Программы) при изменении бюджетных ассигнований на реализацию Программы в связи с внесением изменений в решение Думы Луговского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- изменение объема финансирования Программы, подпрограммы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, направляемых на реализацию Программы;

- при распределении (перераспределении) средств бюджета между мероприятиями Программы, подпрограммы;

- при изменении объемов финансирования мероприятий Программы либо подпрограммы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- изменения задач Программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, плановых значений целевых показателей, а также сроков реализации Программы и (или) текстовой части Программы, подпрограммы;

- при обнаружении разработчиком (соисполнителем, участником) Программы, подпрограммы технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в Программе, подпрограмме;

- ежегодно, в целях составления проекта бюджета Луговского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование мероприятий и (или) основного мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному мероприятию и (или) основному мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

В случае внесения изменений в Программу, подпрограмму ответственный исполнитель, соисполнитель, участник Программы, в течение 10 рабочих дней направляет в администрацию, следующие документы:

- проект постановления администрации о внесении изменения (изменений) в Программу, подпрограмму;

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменения (изменений) в Программу, подпрограмму и иные документы.

22. Программы, изменения в Программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Луговского городского поселения а, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММЫ

23. Реализация Программы осуществляется в соответствии с [планом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par958) мероприятий по реализации Программы, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия в составе Программы подпрограмм план мероприятий по реализации Программы, формируется из планов мероприятий по реализации подпрограмм.

24. Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в администрацию поселения , которая в течение 10 календарных дней обеспечивает согласование проекта плана мероприятий.

25. План мероприятий утверждается ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года.

26. В случае внесения изменений в Программу, подпрограмму ответственный исполнитель, соисполнитель, участник в течение 10 рабочих дней вносит в план мероприятий соответствующие изменения.

27. Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник формирует и представляет на бумажном носителе и в электронном виде:

ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об исполнении мероприятий Программы, подпрограммы (далее - ежеквартальный отчет) нарастающим итогом с начала года;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет об исполнении мероприятий Программы, подпрограммы (далее - годовой отчет).

28. Ежеквартальный отчет содержит информацию об исполнении мероприятий Программы, подпрограммы отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Луговского городского поселения на реализацию Программы, пояснительная записка о выполненных (невыполненных) в отчетном периоде основных мероприятиях, мероприятиях (с указанием соответствующих причин в случае их невыполнения), (приложения 4;5 к настоящему Порядку).

29. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей Программы, подпрограммы по итогам отчетного года;

б) отчет об исполнении мероприятий Программы, подпрограммы за отчетный год;

в) отчет об использовании бюджетных ассигнований Луговского городского поселения на реализацию Программы, подпрограммы;

г) оценка степени достижения задач;

д) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы, подпрограммы сведения о внесенных изменениях в Программу, подпрограмму с обоснованием, о выполненных (невыполненных) основных мероприятиях и мероприятиях (с указанием соответствующих причин в случае их невыполнения), иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации Программы, подпрограммы. При наличии «частично» и (или) «не достигнутых задач» указываются причины и последствия для дальнейшей реализации Программы и достижения ее цели.

30. Годовой отчет составляется по формам (приложения 3,4,5,6 к настоящему Порядку).

31. по результатам рассмотрения годовых отчетов ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и включает в годовой доклад о ходе реализации Программ информацию, которая содержит:

а) сведения о результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в Программах и достигнутых целевых показателей Программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию Программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации Программ.

32. Заключение о реализации Программ, подпрограмм и эффективности их использования за год подлежит размещению на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОРЯДКУ

1. Приложение 1 к Порядку – Макет Программы Луговского МО:

1.1. Приложение 1 к Макету – Форма титульного листа;

1.2. Приложение 2 к Макету – Паспорт Программы;

1.3. Приложение 3 к Макету – Взаимосвязь целей, задач и целевых показателей Программы;

1.4. Приложение 4 к Макету – Сведения о составе и значениях целевых показателей Программы;

1.5. Приложение 5 к Макету – Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий Программы;

1.6. Приложение 6 к Макету - Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета Луговского городского поселения;

1.7. Приложение 7 к Макету – Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования;

1.8. Приложение 8 к Макету – Паспорт подпрограммы Программы.

2. Приложение 2 к Порядку – План мероприятий по реализации Программы.

3. Приложение 3 к Порядку – Отчет об исполнении целевых показателей Программы.

4. Приложение 4 к Порядку – Отчет об исполнении мероприятий Программы.

5. Приложение 5 к Порядку – Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Луговского городского поселения на реализацию Программы.

6. Приложение 6 к Порядку – Оценка степени достижения задач в \_\_\_\_\_\_\_году.

7. Приложение 7 к Порядку – Методика оценки эффективности реализации Программы.

Приложение 1

к Порядку

МАКЕТ

ПРОГРАММЫ ЛУГОВСКОГО МО

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ

Титульный [лист](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par335) Программы оформляется по форме (приложение 1 к Макету) и должен содержать:

наименование Программы;

срок реализации Программы.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

[Паспорт](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par358) Программы оформляется по форме (приложение 2 к Макету).

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации Программы, включая характеристику итогов реализации Программы в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в районах Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

основные показатели уровня развития сферы реализации Программы;

прогноз развития сферы реализации Программы и планируемые показатели социально-экономического развития Луговского МО по итогам реализации Программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел должен содержать:

цель и задачи Программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач Программы.

Цель и задачи Программы указываются в соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития Луговского МО.

Задача Программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели Программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации Программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач Программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели Программы соответствует общему сроку реализации Программы.

Срок реализации задачи Программы не может превышать срок реализации цели Программы.

Целевые показатели Программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

б) целевых показателей, установленных в Программе комплексного социально-экономического развития Луговского МО;

в) показателей прогноза социально-экономического развития ;

г) целевых показателей (индикаторов) Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Целевые показатели Программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач Программы (подпрограммы).

Целевые показатели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к Программе.

В Программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации Программы (прогноз).

[Сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par394) о составе и значениях целевых показателей Программы приводятся по форме (приложение 4 к Макету).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей Программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Взаимосвязь цели, задач и целевых показателей Программы приводятся по форме (приложение 3).

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в Программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится [Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par437) ведомственных целевых программ и основных мероприятий Программы по форме (приложение 5 к Макету).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам Программы.

Программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации Программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации Программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И

ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией Программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию Программы.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное [обеспечение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par535) реализации Программы за счет средств бюджета Луговского МО с приложением табличного материала по форме (приложение 6 к Макету);

прогнозная (справочная) [оценка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par611) ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (приложение 7 к Макету).

Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства бюджета Луговского МО, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников.

Расходы на реализацию Программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов Программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада Программы в достижение показателей социально-экономического развития МО в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации Программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

Раздел 7. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов - в случае привлечения этих средств на реализацию мероприятий подпрограммы;

7) сведения об участии внебюджетных источников, включая данные о прогнозных расходах на реализацию подпрограммы;

8) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием, общественных, научных и иных организаций.

[Паспорт](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par825) подпрограммы разрабатывается по форме (приложение 8 к Макету).

Разделы «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации», «Ресурсное обеспечение подпрограммы», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам Программы, с приложением табличного материала по формам (прилагаются).

Раздел «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» содержит краткую характеристику ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограммы, и основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач ведомственных целевых программ и основных мероприятий цели и задачам подпрограммы. [Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ\ПОРЯДОК%20ПРИНЯТИЯ%20ПРОГРАММЫ\2014%20год%20-%20НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20РАЗРАБОТКИ%20ПРОГРАММ\ПРАВИТЕЛЬСТВО%20ИРКУТСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par437) ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы представляется в табличном виде по форме (прилагается).

В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием муниципальных нормативных правовых актов МО, устанавливающих указанные меры. По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых муниципальных нормативных правовых актов.

Раздел «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов» содержит сведения о средствах областного и федерального бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств областного и федерального бюджетов, направлений и условий их использования.

В разделе «Сведения об участии внебюджетных источников» отражается следующая информация:

перечень мероприятий, реализуемых из внебюджетных источников;

порядок взаимодействия с внебюджетными источниками по вопросам реализации мероприятий подпрограммы;

прогнозируемый объем расходов из внебюджетных источников на цель и задачи подпрограммы.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы Программы.

Приложение 1

к Макету

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ

Утверждена

постановлением администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

п. Луговский, \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Макету

ПАСПОРТ

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Программы |  |
| 1. | Ответственный исполнитель Программы |  |
| 2. | Соисполнители Программы |  |
| 3. | Участники Программы |  |
| 4. | Цель Программы |  |
| 5. | Задачи Программы |  |
| 6. | Сроки реализации Программы |  |
| 7. | Целевые показатели Программы |  |
| 8. | Подпрограммы Программы |  |
| 9. | Ресурсное обеспечение Программы |  |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |

Приложение 3

к Макету

Взаимосвязь целей, задач и целевых

показателей Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка цели | Формулировка задач | Наименование целевых показателей |
|  |  | Задача 1 | Показатель 1 |
| … | … |

Приложение 4

к Макету

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Значения целевых показателей | | | | | | |
| отчетный год | текущий  год  (оценка) | первый  год действия программы | второй  год действия программы | третий год действия программы | … | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Макету

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, программы ведомственной целевой программы, основного мероприятия, | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
| 1 | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |
| 2 | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  | И.т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Макету

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛУГОВСКОГО МО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый  год действия программы | второй  год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. | Исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие | Исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. | Исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие | Исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие | Исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие | Исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Макету

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ

ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый  год действия программы | второй  год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Программа | Всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы  Соисполнитель программы 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | Всего, в том числе | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполни-тель Программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. | Исполнитель | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО) |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО) |  |  |  |  |  |  |
| Средства планируемые к привлечению из обл. и фед. бюджетов (ОБ,ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Макету

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Программы |  |
| 1. | Наименование подпрограммы |  |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| 3. | Участники подпрограммы |  |
| 4. | Цель подпрограммы |  |
| 5. | Задачи подпрограммы |  |
| 6. | Сроки реализации подпрограммы |  |
| 7. | Целевые показатели подпрограммы |  |
| 8. | Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| 9. | Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы |  |
| 10. | Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| 11. | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 2

к Порядку

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значение показателя объема мероприятия (очередной год) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс.руб. | | | |
| с (месяц/ год) | по (месяц/ год) | Всего | за счет средств област-ного, федерального бюджета (ОБ, ФБ) | за счет средств бюджета МО г.Бодайбо и района (МБ) | за счет внебюд-жетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | | | | | |  |  |  | |

Приложение 3

к Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа (указать наименование) | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы )

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответствен-ный исполни-тель,  соисполни-тель,  участник | Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал) | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год,  тыс.руб. | Профинансировано  за отчетный период,  тыс. руб. | Наименование показателя объема мероприятия, ед. измерения | Плановое значение показателя мер-ия  на 20\_\_\_  год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснова-ние  причин отклонения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | ВЦП 1.1 | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.1. | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

ЛУГОВСКОГО МО НА РЕАЛИЗАЦИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы, подпрограммы Программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы бюджета МО г. Бодайбо и района, тыс. руб. | |
| план на 1 января отчетного года | исполнение на отчетную дату |
| Программа | всего, в том числе: |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |
| ... |  |  |
| участник 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) |  |  |
| участник 1 |  |  |
| ... |  |  |
| ВЦП 1.1 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |
| ... |  |  |  |
| ВЦП 1.2 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку

Оценка степени достижения задач в \_\_\_\_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи Программы | Оценка степени достижения задач Программы | | | Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке |
| в полной мере | частично | не достигнуты |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |
| Итого в шт. (%): |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Методика эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы и составлению ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактических достигнутых значений показателей результативности Программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПN) / N,

где:

СДЦ  - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

N – количество показателей результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм; (СДП) рассчитывается по формуле:

СДП = ЗФ / ЗП,

где:

ЗФ – фактическое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

ЗП – плановое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее подпрограмм (для показателя результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:

СДП = ЗП / ЗФ

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

Уф = Фф / Фп,

где:

Уф – уровень финансирования реализации Программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий финансовый период.

Эффективность реализации Программы (ЭП) рассчитывается по формуле:

ЭП = СДЦ х Уф

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации Программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1,0 |
| Высокоэффективная | более 1,0 |

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации Программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации Программы должна быть отражена в соответствующей Программе.

При экономии средств, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Программу (Подпрограмму) считать эффективной, при условии исполнения целевых показателей.