|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  27.04. **2020** **№ 9** |  **Газета для опубликования нормативно – правовых актов администрации Луговского городского поселения** | **школа** |

**24.04.2020г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.08.2015 г.**

**№ 105 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 В соответствии с разъяснениями о применении постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1127–пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Дума Луговского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Луговского городского поселения от 14.08.2015 года № 105 «О положении об оплате труда Главы Луговского городского поселения» следующие изменения:

1.1 п. 3 приложения изложить в новой редакции:

«Должностной оклад главы Луговского городского поселения устанавливается в размере 5219 рублей».

1. Признать утратившим силу Решение Думы Луговского городского поселения от 25.12.2019 г. № 32 «О внесении изменений в Решение Думы Луговского городского поселения от 14.08.2015 г. № 105 «О положении об оплате труда главы Луговского городского поселения»
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Наш дом» и размещению на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш дом» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Думы Луговского городского поселения И. А. Барсукова

### Глава Луговского муниципального образования А. В. Ушаков

**24.04.2020г. № 41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 09.11.2019 г. № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2020 года № 141-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь уставом Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы Луговского городского поселения от 09.11.2019 года № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Луговского городского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. п.п. 3) пункта 5 Положения изложить в новой редакции:

«3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 7,2 (семи целых и двух десятых) должностных окладов»;

1.2. п.п. 6) пункта 5 Положения изложить в новой редакции:

«6) ежемесячного денежного поощрения - в размере 52,8 (пятидесяти двух целых и восьми десятых должностных окладов»;

1.3. п.п.7) пункта 5 Положения изложить в новой редакции:

«7) материальной помощи - в размере 2,0 (двух) должностных окладов».

2. Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Луговского городского поселения изложить в новой редакции:

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях)  |
| Младшие должности муниципальной службы |  |
| Главный специалист | 3565 |
| Ведущий специалист | 3050 |
| Специалист 1 категории | 2680 |

3.Настоящее решение подлежит официального опубликованию в газете «Наш дом» и размещению на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш дом» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Председатель Думы Луговского городского поселения И. А. Барсукова

Глава Луговского городского поселения А. В. Ушаков

**24.04.2020г. № 42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003   года   №   131-ФЗ  «Об  общих  принципах  организации  местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным  законом  от  22 августа  2004  года  №  122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской  Федерации  и  признании  утратившими  силу  некоторых законодательных   актов  Российской  Федерации  в  связи  с  принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений  в  Федеральный закон     «Об     общих    принципах    организации    законодательных (представительных) и  исполнительных  органов  государственной  власти субъектов  Российской  Федерации»  и  «Об  общих принципах организации местного  самоуправления   в   Российской   Федерации», Законом Иркутской области от 16 мая 2008 года № 14-ОЗ «Об  отдельных вопросах  разграничения  имущества, находящегося  в муниципальной   собственности,   между   муниципальными  образованиями Иркутской   области», Уставом Луговского муниципального образования, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Луговского городского поселения , утвержденным решением Думы Луговского городского поселения от 03.08.2011 г. № 152, Дума Луговского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Согласовать перечень муниципального имущества муниципального образования Мамско-Чуйского района, подлежащего передаче в собственность Луговского городского поселения, согласно приложению.

2.Настоящее решение опубликовать в газете «Наш дом», а также разместить на официальном сайте администрации Луговского городского поселения: lugovka.irkmo.ru.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования**.**

Председатель Думы Луговского городского поселения И.Барсукова

Глава Луговского городского поселения А.В.Ушаков

Приложение

к решению Думы Луговского городского поселения

от 24.04.2020 г. № 42

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта муниципального недвижимого имущества | Кадастровый номер | Протяженность, метров | Адрес (местоположение)  |
| 1. | Сеть водоснабжения; Назначение: сооружения коммунального хозяйства; Год завершения строительства: 1969   | 38:24:000000:318 | 2977,0 | Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-н, п. Луговский  |

**24.04.2020г. № 43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О плане работы Думы Луговского городского поселения пятого созыва на 2020 год**

 Заслушав и обсудив перспективный план работы Думы Луговского городского поселения четвертого созыва на 2020 год, Дума Луговского городского поселения

 **РЕШИЛА:**

1.Утвердить план работы и график приема граждан депутатами Думы Луговского городского поселения пятого созыва на 2020 год (приложение №1).

2.Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

Председатель Думы Луговского городского поселения И.А. Барсукова

Приложение № 1

 к решению Думы от 24.04.2020 года № 43

 **Перспективный план**

**работы Думы Луговского городского поселения пятого созыва на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения  | Ответственный  |
| 1. | Освещение о деятельности Думы в средствах массовой информации | Ежеквартально  | Председатель, депутаты Думы |
| 2. | Встречи депутатов с избирателями | Ежеквартально  | Депутаты Думы |
| 3. | Участие в проведении массовых мероприятий, собраниях граждан | По мере необходимости | Депутаты Думы |
| 4. | Прием граждан депутатами Думы | **По телефону** | Депутаты Думы |

 **Публичные слушания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование выносимого на публичные слушания вопроса | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского муниципального образования | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации |
| 2. | Об отчете об исполнении бюджета Луговского городского поселения за 2019 год | Апрель  | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 3. | О проекте бюджета Луговского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов | Ноябрь  | Главный специалист по экономическим вопросам |

 **Проведение заседаний комиссий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный  |
| 1 | Заседания комиссии по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию | По мере необходимости согласно плана работы комиссии | Председатель комиссии |
| 2 | Заседания комиссии по социальной политике | По мере необходимости согласно плана работы комиссии | Председатель комиссии |
| 3 | Заседания комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству | По мере необходимости согласно плана работы комиссии | Председатель комиссии |

 **Проведение очередных заседаний Думы по мере необходимости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование вопроса, выносимого на рассмотрение Думы | Инициатор вынесения вопроса | Ответственный  |
| 1. | О внесении изменений в бюджет Луговского городского поселения на 2020 год  | Глава поселения | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского муниципального образования | Глава поселения, депутаты Думы, иные субъекты права правотворческой инициативы, установленные Уставом | Председатель Думы, Ведущий специалист администрации |
| 3. | Рассмотрение заключения контрольно-счетного органа по результатам плановых и внеплановых проверок | Дума | Председатель Думы,комиссия по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию |
| 4. | Принятие депутатских запросов | Депутаты Думы | Депутаты Думы |
| 5. | О внесении изменений в правовые акты Думы Луговского городского поселения | Председатель Думы, депутаты думы | Председатель Думы |
| 6. | О внесении изменений в Положения и Порядки, действующие на территории Луговского городского поселения и утвержденные нормативными правовыми актами Думы Луговского городского поселения | Глава поселения, председатель Думы | Специалисты администрации |
| 7. | О деятельности администрации Луговского городского поселения в сфере ЖКХ и деятельности жилищных управляющих кампаний на территории Луговского городского поселения | Глава поселения | Глава поселения, специалисты администрации |
| 8. | Отчет главы поселения о хозяйственной деятельности администрации Луговского городского поселения за 2019 год | Глава поселения | Глава поселения, специалисты администрации |
| 9. | Отчет о реализации муниципальных программ за 2019 год | Глава поселения | Глава поселения, специалисты администрации |
| 10. | О дате отчета главы поселения перед населением, депутатов Думы перед избирателями | Глава поселения, председатель Думы | Глава поселения, председатель Думы |
| 11. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2019 год | Глава поселения | Главный специалист по экономическим вопросам  |
| 12. | Об информации о прохождении отопительного сезона 2019-2020 годов | Глава поселения | Глава поселения, заместитель главы |
| 13. | Об информации по подготовке объектов к эксплуатации в зимний период 2020-2021 годов | Глава поселения | Глава поселения, заместитель главы |
| 14. | О ходе выполнения муниципальных программ | Глава поселения, председатель Думы | Специалисты администрации |
| 15. | Об информации о работе администрации по наполнению и исполнению бюджета Луговского городского поселения за 1 полугодие 2020 года | Глава поселения, председатель Думы | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 16. | О готовности объектов ЖКХ к работе в зимний период 2020-2010 годов | Глава поселения, председатель Думы | Глава поселения, заместитель главы |
| 17. | О проекте бюджета Луговского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | Глава поселения | Главный специалист по экономическим вопросам |

10.04.2020г. № 22

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луговского городского поселения на 2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луговского городского поселения на период 2020-2022 годы (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А. В. Ушаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Луговского городского поселения

от 10.04.2020г. № 22

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЕРИОД ДО 2020-2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий и инвестиционных проектов | Наименование ГП, МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов,через которые планируется финансирование мероприятия | Срокреализации | Планируемые источники финансирования (+)(при наличии информации – млн.руб.) | Мощность(всоответств.ед. изм.) | Экономический эффектОбоснование для включения в программу | Ответственный исполнитель |
| Всего | ФБ | ОБ | МБ | Внебюдж.средства |
| **Стратегическая цель – Повышение уровня и качества жизни населения Луговского городского поселения** |
|   | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |   | **Всего:** | + |  | + | + |  |   |  |   |
| 2020 | + |  | + | + |  |   |  |   |
| 2021 | + |  | + | + |  |   |  |   |
| 2022 | + |  | + | + |  |   |  |   |
| **Стратегическая задача 1: Обеспечение надежного, эффективного и качественного обслуживания потребителей коммунальных услуг** |
| **Тактическая цель 1.** 1. Снижение уровня износа объектов **коммунальной** инфраструктуры, |
| 1.1.1 | Капитальный ремонт котельной № 14 "Баня" п. Луговский с заменой котельного, котельно-вспомогательного и электрического оборудования | Программа Иркутской области по модернизации объектов теплоснабжения и подготовки к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственностиМуниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Луговского мо на 2019-2023 годы»Программа Иркутской области по модернизации объектов теплоснабжения и подготовки к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Обеспечение надежности теплоснабженияСнижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т./Гкал | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс»  |
| 2020 | + |  | + | + |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 1.1.2 | Капитальный ремонт котельной № 13 "Центральная" п. Луговский с заменой котельного, котельно-вспомогательного и электрического оборудования и капитальным ремонтом здания котельной | **Всего:** | + |  |  | + |  |  | Обеспечение надежности теплоснабженияСнижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т./Гкал |  Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс»  |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Замена сетей тепловодоснабжения п. Луговский | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Снижение количества перерывов в теплоснабжении, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на сетях ед./км  | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс»  |
| 2020 | + |  | + | + |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 1.1.4 | Капитальный ремонт расширительного бака котельной № 14 "Баня" п. Луговский | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Обеспечение надежности теплоснабжения | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс»  |
| 2020 | + |  | + | + |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | Капитальный ремонт расширительного бака котельной № 13 "Центральная" п. Луговский | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Обеспечение надежности теплоснабжения  | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс»  |
| 2020 | + |  | + | + |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 1.1.6 | Замена глубинного насоса ЭЦВ - 6-16-110 на водозаборе п. Луговский | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Обеспечение надежности водоснабжения  | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс» |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 1.1.7 | Замена глубинного насоса ЭЦВ - 6-16-80 на водозаборе котельной № 14 "Баня" | **Всего:** | + |  | + | + |  |  | Обеспечение надежности водоснабжения  | Администрация городского поселения; ООО «Теплоресурс» |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 1.1.8 | Создание инфраструктуры в сфере обращения с твердо-коммунальными отходами |  | **Всего:** | + |  |  | + |  |  | Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг | Администрация городского поселения |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021-2022 | + |  |  | + |  |
| 1.1.9 | Капитальный ремонт кровли многоквартирных домов  | Областная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 год | 2023-20252026-2030 | +++ |  |  | +++ |  |  | Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг | Администрация городского поселения   |
| 1.1.10 | Строительство нового водозабора  ПроектированиеЗамена труб сетей водоснабжения Строительство новых очистных сооруженийЗамена труб системы канализациибезнапорных (в поселке)Замена труб сетей водоснабжения Приобретение специализированной техники для водоснабжения населения | Муниципальная программа «Чистая вода» на территории Луговского мо на 2020-2024 годыОбластная программа «Чистая вода Иркутской области на 2014–2043 год» | 2020-20252026-203 |  + + + |  |  | +++ |  |  | Водозабор питьевого назначения расположен в черте поселка в механическом цехе.Ветхость водозабора подтверждается сроком эксплуатации – более 40 летОбеспечения системой водоотведения надлежащего качестваСрок эксплуатации 25 лет.Закладка труб в землю без изолирующего, защитного слоя.Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности | Администрация городского поселения; ООО «ТеплоРесурс» |
| **Стратегическая задача 2:** Повышение уровня благоустройства и надлежащего содержания территории поселения |
| **Тактическая цель 2.**1. Повышение качества формирование комфортной, эстетической и функциональной привлекательности поселения |
| 2.1.1 | Основное мероприятие:Реализация направления расходов по содержанию в чистоте мест общего пользования, поддержание функциональных характеристик имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 гг.» | 2020 |  |  |  |  |  |  | Обеспечение удовлетворительного санитарного состояния территории городского поселения. Формирование у населения муниципального образования имиджа к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории и за его пределами. | Администрация городского поселения |
| 2021 | + |  | + | + |  |
| 2022 | + |  | + | + |  |
| 2.1.2 | Поддержание уличного освещения в рабочем состоянии по всем улицам п. ЛуговскийПокупка необходимых материально – технических средств. | Государственная программа Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022гг. | **Всего:** | + |  |  | + |  |  | Повышение уровня благоустройства поселения. | Администрация городского поселения  |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 | + |  |  | + |  |
| 2.1.3 | Содержание автомобильных дорог местного значения | **Всего:** | + |  |  | + |  |  | Паспортизация автомобильных дорог местного значения. | Администрация городского поселения |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 | + |  |  | + |  |
| 2.1.4 | Организация и содержание мест захоронения  | **Всего:** | + |  |  | + |  |  | Инвентаризация кладбища. Содержания территории кладбища от несанкционированных свалок. | Администрация городского поселения |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 | + |  |  | + |  |
| **Стратегическая задача 3:** Социальное развитие |
| **Тактическая цель 3.1.** Создание условий для повышения качества жизни граждан в культурной жизни Луговского городского поселения  |
| 3.1.1 | Проведение культурно-массовых мероприятий | Муниципальная подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия на территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 годы» | **Всего:** | **+** |  |  | **+** |  |  | Проведение праздников, конкурсов ко всем знаменательным датам согласно планов на текущий год. | Администрация городского поселения, Клуб «Сибиряк»МКУК РКДЦ «Победа» |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 | + |  |  | + |  |
| **Тактическая цель 3.2.** Создание условий для эффективного развития системы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи  |
| 3.2.1 | Развитие на территории Луговского муниципального образования физической культуры и массового спорта и приобщение различных слоев населения, особенно детей и подростков, к регулярным занятиям физической культурой и спортом.  | Муниципальная подпрограмма «Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 гг.» | **Всего:** | + |  |  | **+** |  |  | Активизировать физкультурно-массовое движение среди детей и молодежи.Оснастить физкультурно-спортивные объекты современным спортивным оборудованием и инвентарем | Администрация городского поселенияАдминистрация Мамско–Чуйского района |
| 2020 | + |  |  | + |  |
| 2021 | + |  |  | + |  |
| 2022 | + |  |  | + |  |
| **Стратегическая задача 4:** Обеспечение комплексных мер по профилактике чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности |
| **Тактическая цель 4.1.** Совершенствование гражданской обороны предупреждения и ликвидации [ЧС](#sub_8) Луговского МО. **Тактическая цель 4.2**. Совершенствование системы муниципального управления и оперативного реагирования в случае возникновения пожаров. |
| 4.1.14.2.1 | Повышение качества подготовки населения Луговского МО в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации [ЧС](#sub_8)Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также пострадавшего в ЧС природного и техногенного характера.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Муниципальная программа «Защита населения и территории Луговского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на 2019-2023 годы»Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Луговском муниципальном образовании на 2019-2023 гг.» | **Всего:** | + |  | **+** | + |  |  | Снижение количества пожаров и ЧС, смягчение тяжести последствий от пожаров и ЧС, прежде всего по количеству погибших, раненых людей и размеру экономического ущерба.Улучшение качества подготовки специалистов и населения Луговского городского поселения к действиям при пожарах. | Администрация городского поселения;Муниципальное казенное учреждение«Единая дежурно-диспетчерская служба -112» муниципального образования Мамско –Чуйского района(МУК «ЕДДС-112») |
| 2020 | + |  | + | + |  |
| 2021 | + |  | + | + |  |
|  2022 | + |  | + | + |  |

**24.04.2020 г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ  (ред. от 13.07.2015г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», согласно приложению.

2. Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» от 14.10.2019 г. № 69 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и на официальном сайте администрации Луговского городского поселения.

Глава Луговского муниципального образования

 А.В. Ушаков

Приложение

к постановлению администрации

Луговского городского поселения

от 24.04.2020 г. № 23

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Луговского муниципального образования.

2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Луговского муниципального образования, а также формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

 3. Заявителями муниципальной услуги являются граждане.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.  Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию Луговского городского поселения (далее – уполномоченный орган).

5.  Информация предоставляется:

 а) при личном контакте с заявителями;

 б) с использованием средств телефонной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.lugovka.irkmo.ru>;

 в) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал) посредством электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, (при наличии технической возможности) за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

 г) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

6. Должностное лицо уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

7. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

8. Справочная информация:

- о месте нахождения, графике работы уполномоченного органа, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет» размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – lugovka.irkmo.ru.

9. Справочная информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента, может быть получена заинтересованным лицом путем обращения в уполномоченный орган.

Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – lugovka.irkmo.ru;

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа (в случае его отсутствия – заместителем руководителя) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 89526227713*.*

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 14 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в письменной форме.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

 1) список документов для получения муниципальной услуги;

 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

 3) извлечения из административного регламента:

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

- о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

6) мест информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона должностного лица уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги.

 16. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Органом местного самоуправления Луговского муниципального образования, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Луговского городского поселения в лице уполномоченного органа.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвует:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка;

 б) проект договора аренды земельного участка;

 в) проект договора купли-продажи земельного участка;

 г) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

 д) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

22. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, или решение об отказе в предоставлении земельного участка, или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в форме муниципального правового акта администрации Луговского муниципального образования.

**Продолжение в следующем номере газеты**

Администрация бесплатно

Луговского городского Тираж: 10 экз.

Поселения Газета выходит по

Ответственный редактор: мере накопления материала

Герасимова А.С.

Адрес: 666801

п. Луговский,

 ул. Школьная, д.11