01.02.2017 г. №17

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь ст.ст. 7, 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Луговского муниципального образования, Администрация Луговского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Требования](#sub_9991) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Луговского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в приложении «Наш дом» и размещению на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В. Ушаков

Приложение

к постановлению администрации

от 01.02.2017 года №17

# Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Луговского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Луговского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1) Администрации Луговского городского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Луговского городского поселения, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, Думы Луговского городского поселения (далее - муниципальные органы) и подведомственным им муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами, и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](#sub_9110) Требований разрабатываются в форме постановлений Администрации  Луговского городского поселения.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_9120) Требований разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_91) Требований, муниципальные органы являющиеся разработчиками правовых актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_91) Требований, в единой информационной системе.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля подлежат обязательному рассмотрению разработчиками правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_91) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#sub_91103) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_91203) Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на публичных слушаниях, инициированных Администрацией Луговского городского поселения.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#sub_91103) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_91203) Требований, участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта в представленной редакции.

Решения участников публичных слушаний подлежат рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Решения участников публичных слушаний носят рекомендательный характер.

11. Решение, принятое на публичных слушаниях, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчикам проектов правовых актов.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня получения данного решения размещают протокол в единой информационной системе.

Результаты рассмотрения решения, принятого на публичных слушаниях, разработчиками проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения размещаются в единой информационной системе.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#sub_9101) Требований муниципальные органы разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#sub_91103) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_91203) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми на публичных слушаниях.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_9120) Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#sub_9120) Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации Луговского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Луговского городского поселения;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление Администрации Луговского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Луговского городского поселения и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_9120) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений Луговского городского поселения.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.