|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  27.04. **2020** **№ 8** |  **Газета для опубликования нормативно – правовых актов администрации Луговского городского поселения** | **школа** |

Продолжение (начало в газете № 7 от 27.04.2020)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к решению  Думы Луговского городского поселения от 24.04.2020 г. № 36**ПОКАЗАТЕЛИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ** **РАСХОДОВ БЮДЖЕТА****тыс. руб** |
| **Наименование** | **КВСР** | **Рз** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **план на 2019 г по бюджету** | **исполнение за 2019 год** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  |  | **22438,4** | **21391,6** | 95,0 |
| **Администрация городского поселения** |  |  |  | **22438,4** | **21391,6** | 95,0 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  |  |  | **6872,0** | **6740,4** | 98,0 |
| **Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Луговского мо на 2019-20123годы"** | **907** | **01** | **00** | **51 0 00 00000** |  | **6872,0** | **6740,4** |  |
| **Подпрограмма "Совершенствование механизмов управления Луговского МО на 2019-2023 годы"** | **907** | 01 | 00 | **51 1 00 00000** |  | **6872,0** | **6740,4** |  |
| **Основное мероприятие "Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления"** | 907 | 01 | 02 | **51 1 01 00000** |  | **1020,8** | **1020,8** | 100 |
| Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица органов местного самоуправления | 907 | 01 | 02 | 51 1 01 10110 | 121 | 664,7 | 664,7 | 100 |
| Другие вопросы на обеспечение функций высшего должностного лица органов местного самоуправления | 907 | 01 | 02 | 51 1 01 10110 |  | 356,1 | 100 |
| **Функционирование Думы Луговского муниципального образования** | **907** | **01** | **03** | **89 0 00 00000** |  | **0,0** | **0,0** | 0,0 |
| **Непрограммные расходы** | **907** | **01** | **03** | **89 0 00 00000** |  | 0,0 | 0,0 |  |
| **Функционирование Думы Луговского муниципального образования** | **907** | **01** | **03** | **89 1 00 00000** |  | 0,0 | 0,0 |  |
| **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** | **907** | **01** | **04** | 50 0 00 00000 |  | **5850,5** | **5718,9** | 97,8 |
| **Основное мероприятие" Осуществление функций администрации муниципального образования"** | **907** | **01** | **04** | **51 1 02 00000** |  | 5850,5 | 5718,9 | 97,6 |
| **Расходы по оплате труда работников местного самоуправления** | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10110 | 121 | 3726,5 | 3635,8 | 97,6 |
| Другие вопросы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10110 |  | 1153,9 | 100 |
| **Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих** | **907** | **01** | **04** | **51 1 02 10130** |  | **0,0** | **0,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 | 242 | 222,8 | 185,6 | 83,3 |
| Расходы на обеспечение в сфере информационно-коммуникационных технологий | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 |  | 222,8 | 185,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 | 244 | 726,3 | 724,5 | 100 |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 |  | 726,3 | 724,5 |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 |  | **20,9** | **19,1** | 91,4 |
| Расходы на исполнение налоговых обязательств органов местного самоуправления уплата налогов, сборов и других платежей | 907 | 01 | 04 | 51 1 02 10120 | 800 | 20,9 | 19,1 |  |
| **Обеспечение выборов и референдумов на территориии Луговского городского поселения** | 907 | **01** | **07** | 51 1 02 10120 | 200 | **0,0** | **0,0** | **0** |
| **Резервные фонды**  | **907** | **01** | **11** | **89 0 00 00000** | 800 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Прочие Непрограммные расходы**  | 907 | 01 | 11 | **89 2 00 00000** |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды органов самоуправления | 907 | 01 | 11 | 89 2 82 10900 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение реализации мероприятий резервного фонда | 907 | 01 | 11 | 89 2 82 10900 |  | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 | 11 | 89 2 82 10900 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные расходы** | 907 | 01 | 11 | **89 0 00 00000** | 244 | **0,7** | **0,7** | 100 |
| **Непрограммные расходы на осуществление государственных полномочий** | **907** | **01** | **13** | **89 3 00 00000** |  | 0,7 | 0,7 |  |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 907 | 01 | 13 | 89 3 83 73150 |  | 0,7 | 0,7 |  |
|  Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 01 | 13 | 89 3 83 73150 | 200 | 0,7 | 0,7 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **907** | **02** | **00** | **70 3 00 00000** |  | **138,2** | **138,2** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **907** | **02** | **03** | **70 3 00 00000** |  | **138,2** | **138,2** |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 907 | 02 | 03 | 70 3 02 51180 |  | 138,2 | 138,2 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 907 | 02 | 03 | 70 3 02 51180 |  |  |  |  |
| Расходы по оплате труда в целях обеспечения выполнения функций органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами | 907 | 02 | 03 | 70 3 02 51180 | 121 | **98,4** | **98,4** | 100 |
| Другие вопросы на обеспечение функций воинского учета | **29,7** | **29,7** | 100 |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 02 | 03 | 70 3 02 51180 | 242 | **3,7** | **3,7** | 100 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 02 | 03 | 70 3 02 51180 | 244 | 6,3 | 6,3 | 100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **907** | **03** |  |  |  | **91,2** | **91,2** | 100 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **907** | **03** | **00** | **52 2 00 00000** |  | 10,5 | 10,5 | 100 |
| **Программа "Защита населения и территории Луговского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на 2019-2023 годы"**  | **907** | **03** | **09** | **52 2 00 00000** |  | 10,5 | 10,5 | 100 |
| **Основное мероприятие "Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | 907 | 03 | 09 | **52 2 05 00000** |  | 10,5 | 10,5 |  |
| Укрепление материально-технической базы мо | 907 | 03 | 09 | 52 2 05 10ЧС0 | 244 | 10,5 | 10,5 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 03 | 09 | 52 2 05 10ЧС0 |  | 10,5 | 10,5 |  |
| Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  | 907 | 03 | 09 | 52 2 05 10ЧС0 |  | 10,5 | 10,5 |  |
| **Программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Луговском муниципальном образовании на 2019-2023 годы"** | **907** | **03** | **10** | **52 2 06 00000** |  | **80,7** | **80,7** | 100 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Луговском мо на 2019-2023 гг."** | 907 | 03 | 10 | 52 2 06 00000 |  | 80,7 | 80,7 |  |
| Укрепление материально-технической базы мо | 907 | 03 | 10 | 52 2 06 10ПБ0 | 244 | 63,7 | 63,7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 03 | 10 | 52 2 06 10ПБ0 |  | 63,7 | 63,7 |  |
| Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты населения по обеспечению мер пожарной безопасности | 907 | 03 | 10 | 52 2 06 10ПБ0 |  | 63,7 | 63,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 03 | 10 | 52 2 06 10ПБ0 | 360 | 17,0 | 17,0 | 100 |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **907** | **04** | 00 |  |  | **1285,8** | **713,8** | 56 |
| **Общеэкономические вопросы** | **907** | **04** | **01** | **89 0 00 00000** |  | **1285,8** | **713,8** |  |
| **Непрограммные расходы на осуществление государственных полномочий** | **907** | **04** | **01** | **89 4 00 00000** |  | **1285,8** | **713,8** |  |
| **Дорожное хозяйство** | **907** | **04** | **09** | **89 5 00 00000** |  | **572,0** | **0,0** | 0 |
| Обеспечение мероприятий по муниципальной долгосрочной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог поселка Луговский в Луговском городском поселении" | **907** | **04** | **09** | **89 5 Д0 00000** |  | 572,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие " Содержание и текущий ремонт дорог действующей сети, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог  | 907 | 04 | 09 | 89 5 Д0 10990 |  | 572,0 | 0,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 04 | 09 | 89 5 Д0 10990 | 200 | 572,0 | 0,0 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 907 | 04 | 12 | 89 6 М0 00000 |  | **713,8** | **713,8** | 100 |
| Основное мероприятие " Выполнение работ по оценке рыночной стоимости муниципального имущества" | 907 | 04 | 12 | 89 6 М0 10990 | 244 | 713,8 | 713,8 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **907** | **05** | **00** | **53 3 00 00000** |  | **13132,2** | **12789,0** | **97,4** |
|  **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **907** | **05** | **00** | **53 3 00 00000** |  | **1519,4** | **1519,4** | 100 |
| **Подпрограмма ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **907** | **05** | **01** | **53 3 07 00000** |  | **1519,4** | **1519,4** |  |
| *Оплата тепловой энергии в горячей воде и теплоносителя для нужд пустующего муниципального жилого фонда* | **907** | **05** | **01** | **53 3 07 00000** | 244 | **1372,9** | **1372,9** | 100 |
| Мероприятие "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории Луговского МО" | 907 | 05 | 01 | 53 3 07 00000 |  | 1372,9 | 1372,9 |  |
| Реализация направления расходов на ремонт муниципального жилого фонда | 907 | 05 | 01 | 53 3 07 10320 | 244 | 88,0 | 88,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 01 | 53 3 07 10320 |  | 88,0 | 88,0 |  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 907 | 05 | 01 | 53 3 07 10320 | 800 | 58,5 | 58,5 | 100 |
|  **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **907** | **05** | **00** | **53 3 00 00000** |  | **11055,0** | **10713,9** | **97,0** |
| **Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Луговском муниципальном образовании на 2019-2023 годы"** | **907** | **05** | **02** | **53 3 08 00000** |  | 11055,0 | 10713,9 |  |
| Мероприятие "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Луговском МО на 2019-2020 годы" | **907** | **05** | **02** | **53 3 08 00000** |  | 11055,0 | 10713,9 |  |
| Прочие услуги | 907 | 05 | 02 | 35 105 10206 | 452 | 25,0 | 25,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 | 244 | 402,6 | 402,0 | 99,8 |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 |  | 402,6 | 402,0 |  |
| Закупка топлива дизельного зимнего ( оптовая реализация)  | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 | 244 | 558,4 | 558,4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 |  | 558,4 | 558,4 |  |
| Расходы на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 S2200 | 244 | 9197,0 | 8877,7 | 96,5 |
| Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 S2200 |  | 9197,0 | 8877,7 |  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 | 800 | 872,0 | 850,8 | 98 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 |  | 872,0 | 850,8 |  |
| Создание и содержание мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов | 907 | 05 | 02 | 53 3 08 10310 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | **907** | **05** |  | **53 3 00 00000** |  | **557,8** | **555,7** | **99,6** |
| **Программа" Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Луговского муниципального образования на 2016-2020 годы"** | **907** | **05** | **03** | **53 3 09 00000** |  | **557,8** | **555,7** |  |
| **Подпрограмма "Уличное освещение"** | **907** | **05** | **03** | **53 3 09 00000** |  | **205,9** | **204,2** | **99,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение бесперебойного освещение территории Луговского МО"** | 907 | 05 | 03 | **53 3 09 10990** |  | 205,9 | 204,2 |  |
| Реализация направления расходов на оплату за уличное освещение в Луговском МО | 907 | 05 | 03 | 53 3 09 10990 | 244 | 80,0 | 78,3 | 97,9 |
|  Закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 09 10990 | 244 | 91,8 | 91,8 | 100 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (материалы для ремонта уличного освещения) | 907 | 05 | 03 | 53 3 09 S2370 |  | 34,1 | 34,1 | 100 |
| Софинансирование реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив | 907 | 05 | 03 | 53 3 09 S2370 | 244 | 34,1 | 34,1 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 09 S2370 |  | 34,1 | 34,1 |  |
| **Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог"** | **907** | **05** | **03** | **53 3 10 00000** |  | **0,0** |  |
| Реализация направления расходов по содержанию дорог в Луговском МО | 907 | 05 | 03 | 53 3 10 10990 |  | 0,0 | 0,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 10 10990 |  | 0,0 | 0,0 |  |
| **Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"** | **907** | **05** | **03** | **53 3 11 00000** |  | **54,3** | **54,3** | **100** |
| Организация и содержание мест захоронения | 907 | 05 | 03 | 53 3 11 10990 | **244** | 54,3 | 54,3 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 11 10990 |  | 54,3 |  |
| **Основное мероприятие "Прочие благоустройства"** | **907** | **05** | **03** | **53 3 12 00000** |  | **297,2** | **99,9** |
| Реализация направления расходов по содержанию в чистоте мест общего пользования и поддержание функциональных характеристик имущества, элементов благоустройства находящихся на территории мест общего пользования  | **907** | **05** | **03** | **53 3 12 10990** |  | 297,6 | 297,2 |  |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 05 | 03 | 53 3 12 10990 | 244 | 166,6 | 166,4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 12 10990 |  | 166,6 | 166,4 |  |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 05 | 03 | 53 3 12 10990 | 244 | 131,0 | 130,8 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 05 | 03 | 53 3 12 10990 |  | 131,0 | 130,8 |  |
| **КУЛЬТУРА** | **907** | **08** | **00** | **54 К 00 00000** |  | **191,2** | **100** |
| **Муниципальная программа "Культурно-массовые мероприятия на территории Луговского муниципального образования на 2018-2019 годов"**  | **907** | **08** | **01** | **54 К 13 00000** | 244 | 191,2 | 191,2 |  |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации культурно-досуговой деятельности населения"  | 907 | 08 | 01 | 54 К 13 10185 |  | 191,2 | 191,2 |  |
| Укрепление материально-технической базы муниципального образования | 907 | 08 | 01 | 54 К 13 10185 | 244 | 151,2 | 151,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 54 К 13 10185 |  | 151,2 | 151,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 54 К 13 10185 | 360 | 40,0 | 40,0 | 100 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **907** | **11** | **00** | **54 Ф 00 00000** |  | **195,3** | 100 |
| **Муниципальная программа "Молодежь и поддержка физической культурны и спорта на территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 годы"**  | **907** | **11** | **01** | **54 Ф 14 00000** |  | **195,3** | **195,3** |  |
| Основное мероприятие "Спортивно-массовые мероприятия для населения"  | **907** | **11** | **01** | **54 Ф 14 10Ф10** | 244 | 49,6 | 49,6 | 100 |
| Обеспечение реализации спортивно - массовых мероприятий | 907 | 11 | 01 | 54 Ф 14 10Ф10 |  | 49,6 | 49,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 11 | 01 | 54 Ф 14 10Ф10 | 360 | 70,7 | 70,7 | 100 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (спорт тренажеры) | 907 | 11 | 01 | 54 Ф14 S2370 | 244 | 75,0 | 75,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 11 | 01 | 54 Ф14 S2370 |  | 75,0 | 75,0 |  |
|  **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**  | **907** | **14** | **00** | **90 5 00 00000** |  | **532,5** | **532,5** | **100** |
| **Непрограммные расходы на осуществление переданных полномочий бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений** | **907** | **14** | **03** | **90 5 00 10520** |  | **492,4** | **492,4** | **100** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (**по составлению отчета об исполнении бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением бюджета)** | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10100 |  | **492,4** | **100** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10100 | 100 | 420,1 | 420,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10100 | 200 | 72,3 | 72,3 | 100 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений бюджету муниципального района на осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (**по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля)**  | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10300 |  | **40,1** | **40,1** | **100** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10300 |  | 26,7 | 26,7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 14 | 03 | 90 5 00 10300 | 20 | 13,4 | 13,4 | 100 |

|  |
| --- |
| Приложение 4к решению ДумыЛуговского городского поселенияот 24.04.2020 г. № 36**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2019 ГОД****тыс. руб.** |
| Наименование | РзПз | Утверждено в бюджете  | Исполено за 2019 год | Внесение изменений  |
|  |  |  |  |  |
|  Общегосударственные вопросы | 0100 | 6872,0 | 6740,4 | (-) 131,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1020,8 | 1020,8 | 0,0 |
| Функционирование представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0 | 0 | 0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций  | 0104 | 5850,5 | 5718,9 | (-)131,5 |
| Обеспечение выборов и референдумов | 0107 | 0 | 0 | 0 |
| Резервные фонды | 0111 | 5,0 | 0 | (-)5,0 |
| Гос. полномочия по работе административных комиссий | 0113 | 0,7 | 0,7 | 0,0 |
| Национальная оборона | 0200 | 138,2 | 138,2 | 0,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 138,2 | 138,2 | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 91,2 | 91,2 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 10,5 | 10,5 | 0,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 80,7 | 80,7 | 0,0 |
| Национальная экономика | 0400 | 1285,8 | 713,8 | (-)572,0 |
| Общеэкономические вопросы | 0401 | 1285,8 | 713,8 |  |
| Долгосрочная программа содержание автомобильных дорог | 0409 | 572,0 | 0,0 | (-)572,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 713,8 | 713,8 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 13132,2 | 12789,0 | (-)262,3 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 1519,4 | 1519,4 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 11055,0 | 10713,8 | (-)342,0 |
| Благоустройство | 0503 | 557,8 | 555,7 | (-) 2,1 |
| Культура  | 0800 | 191,2 | 191,2 | 0,0 |
| Мероприятия в области культуры | 0801 | 191,2 | 191,2 | 0,0 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 195,3 | 195,3 | 0,0 |
| Физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия | 1101 | 195,3 | 195,3 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 1400 | 532,5 | 532,5 | 0 |
| Непрограммные расходы на осуществление переданных полномочий бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений | 1403 | 532,5 | 532,5 | 0 |
| Всего расходов |  | 22438,4 | 21391,6 | (-)1046,8 |

Приложение № 5

к решению Думы Луговского

городского поселения

 от 24.04.2020г. № 36

**ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

**БЮДЖЕТА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2019 ГОД**

 рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Утверждено в бюджете | Исполнено |
| Результат исполнения бюджета (дефицит « - » , профицит « + » | 907 79 00 00 00 00 0000 | 000 | -26,19 |  1 066 607,50 |
| Бюджетные кредиты от кредитных организаций системы РФ | 907 01 02 00 00 00 0000 |  000 | 0 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от кредитных организаций системы РФ в валюте РФ | 907 01 02 00 00 00 0000 |  700 | 0 | 0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 907 01 02 00 00 10 0000 | 710 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюдже­тов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 907 01 03 00 00 00 0000 | 800 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 907 01 03 00 00 10 0000  | 810 | 0 | 0 |
| Изменение остатков на счетах средств бюджетов | 907 01 05 00 00 00 0000 |  000 |  26,19 |   -1 066 607,50 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 907 01 05 00 00 00 0000 | 500 |  -22 438 400,00 |  -22 477 549,82 |
| Увеличение остатков денежных средств бюджета поселения | 907 01 05 00 00 10 0000 | 500 | -22 438 400,00 | -22 477 549,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | 907 01 05 02 01 10 0000 | 510 | -22 438 400,00 | -22 477 549,82 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 907 01 05 00 00 00 0000 | 600 | 22 438 426,19 | 21 410 942,32 |
| Уменьшение остатков средств бюджета поселения | 907 01 05 00 00 00 0000 |  600 | 22 438 426,19 | 21 410 942,32 |
| Уменьшение остатков денежных средств бюджета поселения | 907 01 05 02 00 00 0000 | 610 | 22 438 426,19 | 21 410 942,32 |
| Уменьшение остатков денежных средств бюджета поселения | 907 01 05 02 01 10 0000 |  610 | 22 438 426,19 | 21 410 942,32 |
| Итого источников финансирования | 000 9000 000000 000 000 |  | 26,19 | -1 066 607, 50 |

 Приложение № 6

к решению Думы Луговского

городского поселения

 от 24.04.2020 г. № 36

**ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

**БЮДЖЕТА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**, **ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2019 ГОД**

 рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Утверждено в бюджете | Исполнено |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 01 00 00 00 00 0000 | 000 |  26,19 | -1 066 607,50 |
| Бюджетные кредиты от кредитных организаций системы РФ | 01 01 00 00 00 0000 | 000 | 0 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от кредитных организаций системы РФ в валюте РФ | 01 01 00 00 00 0000 | 700 | 0 | 0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 01 01 00 00 10 0000 | 710 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюдже­тов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 01 01 00 00 00 0000 | 800 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 01 01 00 00 10 0000  | 810 | 0 | 0 |
| Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 |  000 |  26,19 |  -1 066 607,50 |
| Увеличение остатков средств бюджета | 01 02 00 00 00 0000 | 500 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 01 02 00 00 10 0000 | 510 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 01 03 00 00 00 0000 | 800 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 01 03 00 00 10 0000 | 810 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 01 05 02 01 10 0000 | 500 | -22 438 400,0 | -22 477 549,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 01 05 02 01 10 0000 | 510 | -22 438 400,0 | -22 477 549,82 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 | 600 | 22 438 426,19 | 22 410 942,32 |
| Уменьшение остатков средств бюджета поселения | 01 05 00 00 00 0000 | 600 | 22 438 426,19 | 22 410 942,32 |
| Уменьшение остатков денежных средств бюджета поселения | 01 05 02 00 00 0000 | 610 | 22 438 426,19 | 22 410 942,32 |
| Уменьшение остатков денежных средств бюджета поселения | 01 05 02 01 10 0000 |  610 | 22 438 426,19 | 22 410 942,32 |

 Приложение № 7

 к Решению Думы Луговского

городского поселения

от 24.04.2020 г. № 36

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Луговского городского поселения за 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (в рублях) |
| 1. | Размер бюджетных ассигнований резервного фонда Луговского городского поселения, установленный решением Думы Луговского городского поселения(с изменениями от 27.02.2019 г. № 14; от 09.11.2019 г. № 23; от 25.12.2019 г. № 30) | 0,0 |
| 2. | Распределение бюджетных ассигнований резервного фонда Луговского городского поселения на отчетную дату | 0,0 |
| 3. | Кассовое исполнение средств резервного фонда Луговского городского поселения, всего | 0,0 |

**24.04. 2020г. № 37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда Луговского городского поселения**

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда Луговского городского поселения.

2. Решение Думы вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете

«Наш дом».

 Глава Луговского городского поселения А.В.Ушаков

Приложение 1

к Решению Думы

Луговского городского поселения

от 24.04. 2020 г. № 37

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда Луговского городского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее ЖК РФ), Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42).

 Настоящее Положение определяет порядок предоставления специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Луговского городского поселения (далее - специализированные жилые помещения).

**1. Общие положения**

1.1. Специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации, жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с предоставлением следующих видов специализированных жилых помещений гражданам, нуждающимся в жилых помещениях в Луговском городском поселении

- жилые помещения маневренного фонда

1.3. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям п. Луговский.

1.4. Использование жилых помещений муниципального жилищного фонда в качестве специализированного допускается только после отнесения их к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду и в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями ЖК РФ.

1.6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения главы Поселения, которое оформляется постановлением администрации Поселения.

1.7. Специализированные жилые помещения учитываются в Реестре объектов муниципальной собственности Луговского городского поселения. Учет специализированных жилых помещений осуществляет специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Поселения (далее - Специалист).

1.8. Специалист администрации осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, заключает договоры найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, выполняет иные действия, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением.

1.9. При наличии специализированных жилых помещений, не занятых по договорам найма специализированных жилых помещений, и отсутствия граждан, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилые помещения могут предоставляться для временного проживания гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, по договорам краткосрочного найма в соответствии с действующим законодательством, на срок, не превышающий одного года.

**2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении
специализированных жилых помещений**

2.1. Граждане, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, подают заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - заявление) на имя главы Поселения по форме, указанной в [Приложении 1](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999101#sub_999101) к настоящему Положению.

2.2. В зависимости от вида специализированного жилого помещения к заявлению о предоставлении жилого помещения специализированного фонда гражданин представляет документы, предусмотренные [Приложениями 6](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999106#sub_999106), [7](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999107#sub_999107) настоящего Положения.

2.3. Заявление и представленные вместе с заявлением документы, а при необходимости, дополнительно представленные документы, гражданин указывает в описи представленных документов по форме, указанной в [Приложении 2](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999102#sub_999102) к настоящему Положению.

2.4. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявителю выдается расписка в получении заявления и документов с указанием даты и времени приема по форме, указанной в [Приложении 4](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999104#sub_999104) к настоящему Положению. При необходимости гражданин может представить дополнительные документы. При приеме дополнительных документов выдается расписка в получении дополнительных документов по форме, указанной в [Приложении 5](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999105#sub_999105) к настоящему Положению.

2.5. Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Луговского городского поселения.

2.6. Специалист при наличии всех необходимых документов регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Луговского городского поселения (далее - Книга регистрации заявлений). Книга регистрации заявлений ведется Специалистом по форме, указанной в [Приложении 3](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_999103#sub_999103) к настоящему Положению.

2.7. На гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело из документов, которые послужили основанием для принятия такого гражданина на учет.

2.8. В целях осуществления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма специализированного жилищного фонда (далее - учет), Специалистом формируются списки граждан, состоящих на учете, отдельно в отношении каждого вида специализированных жилых помещений.

2.9. Включение гражданина в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, и установление очередности на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется, исходя из даты принятия граждан на учет, постановлением администрации Поселения с учетом времени принятия документов.

2.10. В постановке на учет может быть отказано в случаях, если:

а) документы, представленные гражданином, не подтверждают его право состоять на учете;

б) гражданин не относится к категориям граждан имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения;

в) предоставлен неполный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.11. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда снимаются с учета в случаях:

а) обеспечения гражданина специализированным жилым помещением, отвечающим требованиям, указанным в [пункте 1.2.](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_12#sub_12) настоящего Положения;

б) заключения гражданином договора социального найма жилого помещения, на жилое помещение, либо приобретения в собственность гражданином жилого помещения;

в) увольнения со службы, работы, прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление специализированного жилого помещения;

г) подачи гражданином заявления о снятии с учета;

д) отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения, отвечающего требованиям, указанным в [пункте 1.2.](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_12#sub_12) настоящего Положения;

2.12. Снятие с учета оформляется постановлением администрации Поселения после предоставления гражданину специализированного жилого помещения, либо по основаниям, перечисленным в [пункте 2.11.](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_212#sub_212) настоящего Положения. О снятии с учета граждане извещаются в письменной форме путем направления письменного уведомления, либо вручения лично или представителю по доверенности.

2.13. В случае отказа гражданина от предлагаемого специализированного жилого помещения, это жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления на имя главы Поселения в произвольной форме с указанием причин отказа.

**3. Порядок принятия решений о предоставлении
жилых помещений специализированного жилищного фонда**

3.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, в соответствии со списками, состоящим на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, предусмотренными [пунктом 2.9.](file:///A%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.doc#sub_29#sub_29) настоящего Положения на основании решения главы Поселения.

3.2. Решение оформляется распоряжением, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение;

2) фамилии, имена и отчества членов его семьи;

3) основания предоставления жилого помещения, в зависимости от вида предоставляемого жилого помещения, а также в зависимости от вида предоставляемого специализированного жилого помещения, дата заключения трудового договора с указанием срока его действия и наименования работодателя; дата избрания на должность; дата и характер чрезвычайного обстоятельства; дата принятия решения о проведении капитального ремонта; срок проведения капитального ремонта; дата и основания обращения взыскания на заложенное имущество; срок приобретения другого жилого помещения и т.п.;

4) срок, на который предоставляется жилое помещение специализированного жилищного фонда;

5) сведения о виде предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда, адрес, общая и жилая площадь, количество комнат.

Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданину не является основанием для снятия его и (или) членов его семьи с учета, как гражданина, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения.

3.3. Заселение и использование жилых помещений специализированного жилищного фонда производится в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, после заключения договора найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном ЖК РФ и настоящим Положением.

3.4. Учреждение, организация, предприятие, на основании ходатайства которой гражданину предоставлено жилое помещение специализированного фонда, а также гражданин, являющийся нанимателем данного жилого помещения, обязаны не позднее 3 рабочих дней уведомить наймодателя о прекращении трудовых отношений, а также увольнении со службы.

**4. Договор найма специализированного жилого помещения**

4.1. Порядок и условия найма специализированного жилого помещения определены в договоре найма специализированного жилого помещения, который заключается между гражданином и собственником муниципального жилищного фонда.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.3. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения и регистрации по месту пребывания гражданина и членов его семьи, включенных в договор.

4.4. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане и проживающие с ними члены семьи должны освободить и сдать в муниципальный жилищный фонд по акту приема-передачи в десятидневный срок специализированное жилое помещение, которое они занимали по данному договору со всеми совместно проживающими с ними лицами, а также сняться с регистрационного учета по месту пребывания в этот же срок.

4.6. В случае отказа граждан освободить жилье, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

**5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Поселения до решения вопроса о предоставлении им жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

- до предоставления лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на Учете, жилого помещения по договору социального найма;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- установленный законодательством.

6.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, со всеми совместно проживающими с ними членами их семей, обязаны в десятидневный срок освободить жилое помещение в маневренном фонде, передать его по акту приема-передачи Комиссии по приемке жилых помещений, предварительно оплатив имеющуюся задолженность за жилье и коммунальные услуги, сняться с регистрационного учета в срок, установленный Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713.

6.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.7. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда расторгается в случае приобретения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность.

**24.04.2020 г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.08.2019 Г. № 21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Луговского городского поселения от 26.08.2019 года № 21 «Об утверждении методики расчета арендной платы за муниципальное имущество, находящееся в собственности Луговского муниципального образования» следующие изменения:
	1. В п. 2.1 формулу изложить в новой редакции, согласно пункту 1 приложения № 1 к настоящему решению.
	2. П. 2.2 изложить в новой редакции, согласно пункту 2 приложения № 1 к настоящему решению.
	3. П. 3.3. изложить в новой редакции, согласно пункту 3 приложения № 1 к настоящему решению.
2. Администрации Луговского городского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Наш дом» и разместить на официальном сайте lugovka.irkmo.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Луговского городского поселения И.А. Барсукова

Глава Луговского муниципального образования А.В. Ушаков

Приложение № 1 к решению Думы Луговского

городского поселения от 24.04.2020 г. № 38

1. Аос = Бст × П/12 × Мд

2. Размер годовой арендной платы за пользование транспортным средством устанавливается в размере годовой нормы амортизации. При использовании транспортного средства в коммерческих целях применяется поправочный коэффициент в зависимости от вида деятельности:

- для сельскохозяйственной деятельности – 1,1

- для жилищно-коммунальной деятельности – 1,1

- прочее использование – 1,3

3. Расчет арендной платы за пользование рекламным местом:

Размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Ап = Сб × Кт × Кр, где:

Ап – размер годовой арендной платы, руб.;

Сб – базовая величина средней рыночной стоимости строительства 1 кв. м.

Кт – коэффициент типа рекламного места:

- световое (газосветовое) – 1,0

- растяжка – 1,5

- щитовое – 1,7

Кр – коэффициент размера рекламного места:

- до 5 кв.м. – 1,0

- до 10 кв.м. – 1,5

- до 20 кв.м. – 2,0

- до 35 кв.м. – 2,5

- до 50 кв.м. – 3,5

- свыше 50 кв.м. – 3,5

**24.04.2020 г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

 **ДУМА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 02.10.2017 Г. № 42 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 29 сентября 2019 г. № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Луговского городского поселения от 02.10.2017 г. № 42 «Об установлении и введении земельного налога на территории Луговского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. П.п. «а» п. 1 изложить в новой редакции: «0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.»

* 1. Абзац 1 п. 2 изложить в новой редакции «Налогоплательщики – организации уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
1. Администрации Луговского городского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Наш дом» и разместить на официальном сайте lugovka.irkmo.ru.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Луговского городского поселения И.А. Барсукова

Глава Луговского Муниципального образования А.В. Ушаков

Администрация бесплатно

Луговского городского Тираж: 10 экз.

Поселения Газета выходит по

Ответственный редактор: мере накопления материала

Герасимова А.С.

Адрес: 666801

п. Луговский,

 ул. Школьная, д.11