|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.11. **2019**  **№ 16** | **Газета для опубликования нормативно – правовых актов администрации Луговского городского поселения** | **школа** |

Продолжение (начало в газете № 15 от 30.10.2019г)

**Глава 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

**Глава 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО**

**СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Раздел 1. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

10. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы установленный штатным расписанием, утверждается распоряжением администрации Луговского городского поселения.

11. [Размеры](#P513) должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 1к настоящему Положению.

**Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) 10 % от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3 класса по замещаемой им муниципальной должности;

2) 20 % от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин 2 класса по замещаемой им муниципальной должности;

3) 30 % от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин 1 класса по замещаемой им муниципальной должности.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

13.1. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

13.2. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

13.3. При временном заместительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

13.4. При увольнении работника надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Раздел 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10%;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15%;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20%;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

15. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=1D768C3EEA4F39FD20B3D996D88F1102F0AC84587154B6D441968AFABC1BD1FD3EFDBFE78C39FFA7B90FAB01F9153E38E3gDD) Иркутской области от 27 марта 2009 года N 13-оз "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности".

15.1. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом кадровой службы администрации Луговского городского поселения в форме справки, утверждается распоряжением администрации Луговского городского поселения, направляется в комиссию по установлению стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, созданной в администрации Луговского городского поселения (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Луговского городского поселения.

15.2. Комиссия согласно пункта 15.1. настоящего положения подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения Главы со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

16.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

16.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

18. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Раздел 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по младшей группе должностей муниципальной службы от 0 до 60 процентов должностного оклада.

20. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; исполнение обязанностей временно от­сутствующих специалистов;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития и организации местного самоуправления в Витимском городском поселении;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Витимского городского поселения;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Витимского городского поселения;

8) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

9) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

22. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения.

23. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть уменьшен в следующих случаях:

1) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий;

2) ухудшение качества и результатов работы;

3) нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

24.Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должност­ного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается еже­месячно одновременно с заработной платой.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

26. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения, с указанием в нем конкретных причин изменения размера надбавки с учетом критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

27. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

28. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

29. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

**Раздел 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ**

**ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1D768C3EEA4F39FD20B3C79BCEE34B0EF0A3DE547A5BBC801BC9D1A7EB12DBAA6BB2BEBBCA68ECA4BF0FA803E6E1gFD) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

31. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением администрации Луговского городского поселения.

32. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в администрации Луговского городского поселения, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

33. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Луговского городского поселения.

34. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

35. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

36. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Раздел 6. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ**

**И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

37. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

38. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

39. Премия может выплачиваться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

40. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

40.1. Выплата ежемесячной премии, производится каждый месяц в размере 16,7% от месячной оплаты труда муниципального служащего (из расчета двухмесячного должностного оклада в год) за фактически отработанное время.

Ежемесячная премия начисляется на должностной оклад, доплаты, надбавки, предусмот­ренные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Основание выплата премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяет с учетом критерий, указанных в пункте 41 настоящего Положения.

41. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Луговском городском поселении, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Луговского городского поселения;

6) участие муниципального служащего в мероприятиях поселенческого значения.

42. Решение о лишении премирования муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премия не выплачивается муниципальному служащему, принимается распоряжением администрации Луговского городского поселения.

43.Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

**Раздел. 7 ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

44. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с [Приложением 1](#P513) к настоящему Положению.

45. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения в пределах утвержденного фонда заработной платы с учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

3) достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

**Раздел 8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

46. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 2 (двух) должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - в четвертом квартале текущего календарного года.

47. Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации Луговского городского поселения при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

**Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

48. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) материальные затруднения:

5.1.) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

5.2.) необходимость оплаты за обучение муниципального служащего, обучение его детей в возрасте до 24 лет, его подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных организациях, его брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

5.3.) необходимость погашения муниципальным служащим основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному;

5.4.) длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

5.5.) смерти членов семьи муниципального служащего;

5.6.) смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

49. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

50. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службу администрации Луговского городского поселения заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 48 настоящего Положения.

51. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, выплачивается в размере от 1 до10 должностных окладов.

52. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

53. Муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

54. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Луговского городского поселения.

55. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере от 1 до 10 должностных окладов, пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Луговском городского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада в месяц (в рублях)** |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | |
| 1. | Главный специалист | 3930 |
| 2. | Ведущий специалист | 3340 |
| 3. | Специалист 1 категории | 2945 |

**01.11.2019г. №71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020г.**

В целях обеспечения мероприятий комплексного благоустройства, содержания и озеленения территории Луговского муниципального образования на 2020гг. Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». На основании муниципальной программы «комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Луговского городского поселения от 07.11.2018 г. №38, Устава Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий комплексного благоустройства, содержания и озеленения территории Луговского муниципального образования

на 2020гг.

1. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В. Ушаков

Утвержден

постановлением администрации поселения

от 01.11.2019г. №71

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок**  **проведения** | **Организатор проведения мероприятий** | **Наименование**  **мероприятий** | **Счёт** | **Расходы**  **(руб.)** |
| 1 | март | Администрация поселения | Закупка специальных баннеров для нежилых домов п. Луговский с целью улучшения внешнего вида поселения | 346 | 60 000 |
| 2 | апрель | Администрация поселения | Приобретение цемента | 344 | 20 000 |
| 3 | май-июнь | Администрация поселения | Приобретение и монтаж на стадионе «Горняк»  п. Луговский, нового заводского ограждения | 346 | 100 000 |
| 4 | май-июнь | Администрация поселения | Мероприятие «Формовочная и санитарная обрезка и спил деревьев на придомовых территориях и в местах прохождения линии электропередач» | 349 | 20 000 |
| 5 | июнь | Администрация поселения | Благоустройство территории в месте установки стелы п. Луговский | 349 | 100 000 |
| 6 | июнь | Администрация поселения | Инвентаризация кладбища | 225 | 80 000 |
| 7 | июль | Администрация поселения | Обновление и очистка дренажной системы Луговского городского поселения и поддержание ее в надлежащем состоянии | 349 | 30 000 |
| 8 | июль | Администрация поселения | Покос травяного насаждения на территории стадиона «Горняк» п. Луговский | 349 | 2 000 |
| 9 | июль | Администрация поселения | Приобретение провода  СИП 2\*16 | 346 | 30 000 |
| 10 | июль | Администрация поселения | Приобретение светильников для уличного освещения | 346 | 80 000 |
| 11 | июль | Администрация поселения | Приобретение комплектующих для линий уличного освещения | 346 | 30 000 |
| 12 | июль | Администрация поселения | Поддержание в чистоте территорий кладбищ | 225 | 20 000 |
| 13 | в течение года | Администрация поселения | Ремонт линий уличного освещения п. Луговский | 346 | 95 000 |
| 14 | декабрь | Администрация поселения | Организация и создание хоккейного корта на стадионе п. Луговский. | 349 | 5 000 |
| 15 | в течении года | Администрация поселения | Содержание в чистоте и надлежащем виде стелы ВОВ | 349 | 3 000 |
| 16 | в течении года | Администрация поселения | Обновление и ремонт ограждений  п. Луговский | 349 | 30 000 |
| 17 | в течении года | Администрация поселения | Работы по оформлению  п. Луговского к праздничным мероприятиям | 349 | 10 000 |
| 18 | в течении года | Администрация поселения | Приобретение баннеров и флагов праздничной тематики | 346 | 50 000 |
| 19 | в течении года | Администрация поселения | Освобождение неиспользуемого муниципального жилья от бесхозного имущества | 349 | 10 000 |
| 20 | в течении года | Администрация поселения | Уборка территории поселения | 349 | 90 000 |
| 21 | в течении года | Администрация поселения | Приобретение ГСМ для организации вывоза отходов с территории поселения | 343 | 60 000 |
| 22 | в течении года | Администрация поселения | Поддержание дорог в надлежащем состоянии | 225 | 120 000 |
| 23 | в течении года | Администрация поселения | Оплата эл.\энергии на уличное освещение | 223 | 200 000 |
| 24 | в течении года | Администрация поселения | Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения безродных граждан | 346 | 20 000 |
| 25 | в течении года | Администрация поселения | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 225 | 10 000 |
| 26 | в течении года | Администрация поселения | Облачение, вынос тела, перевозка тела (останков) умершего на кладбище, погребение. | 225 | 30 000 |
| **ИТОГО:** | | | | **1 305 000** | |

**ИТОГО ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ:**

Ст. 223 – 200 т.р.; Ст. 225 – 260 т.р.; Ст. 344 – 20 т.р.; Ст. 346 – 465 т.р.; Ст. 349 – 360 т.р.

**01.11.2019г. №72**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020г.**

В целях защиты населения и территории Луговского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории Луговского городского поселения. Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне». На основании муниципальной программы «защита населения и территории Луговского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на 2019-2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Луговского городского поселения от 07.11.2018 г. №37, Устава Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории Луговского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории Луговского городского поселения на 2020 год.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В. Ушаков

Утвержден

постановлением администрации поселения

от 01.11.2019г. №72

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок**  **проведения** | **Организатор проведения мероприятий** | **Наименование**  **мероприятий** | **Счёт** | **Расходы**  **(руб.)** |
| 1 | февраль | Администрация поселения | Приобретение перфоратора | 310 | 25 000 |
| 2 | март | Администрация поселения | Оплата расходов по договорам администрации, заключенных с курсами ГО за предоставление услуг по обучению слушателей в УМЦ (обучение руководителей муниципальных предприятий, руководителей НАСФ) | 226 | 10 000 |
| 3 | апрель | Администрация поселения | Приобретение ДЭС | 310 | 100 000 |
| 4 | май | Администрация поселения | Изготовление и размещение баннеров на темы, в области ГО и защиты населения от ЧС | 310 | 10 000 |
| 5 | июнь | Администрация поселения | Приобретение ГСМ | 343 | 30 000 |
| 6 | июнь | Администрация поселения | Организация и установка буйков в местах массового купания людей | 225 | 5 000 |
| 7 | июнь-август | Администрация поселения | Проведение пуско-наладочных работ ДЭС п. Луговский | 225 | 100 000 |
| 8 | август | Администрация поселения | Издание памяток, листовок, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности среди населения МО | 310 | 2 000 |
| **ИТОГО:** | | | | **282 000** | |

**ИТОГО ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ:**

Ст. 225 – 105 т.р.; Ст. 226 – 10 т.р.; Ст. 310 – 137 т.р.; Ст. 343 – 30 т.р.

**01.11.2019г. №73**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020г.**

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Луговского городского поселения. Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://10003955.0) от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», [Законом](garantF1://21592484.0) Иркутской области от 07.10.2008 г. № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области». На основании муниципальной программы «обеспечение первичных мер пожарной безопасности

в Луговском муниципальном образовании на 2019-2023 гг.», утвержденной постановлением администрации Луговского городского поселения от 07.11.2018 г. №36, Устава Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Луговского городского поселения на 2020 год.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В. Ушаков

Утвержден

постановлением администрации поселения

от 01.11.2019г. №73

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок**  **проведения** | **Организатор проведения мероприятий** | **Наименование**  **мероприятий** | **Счёт** | **Расходы**  **(руб.)** |
| 1 | февраль-апрель | Администрация поселения | Страхование жизни и здоровья членов ДПД п. Луговский | 227 | 10 000 |
| 2 | апрель-май | Администрация поселения | Приобретение раций | 310 | 15 000 |
| 3 | апрель-май | Администрация поселения | Приобретение газо-, дымозащитных респираторов | 310 | 2 000 |
| 4 | март | Администрация поселения | Приобретение спец. одежды для ДПД п. Луговский | 345 | 35 000 |
| 5 | март | Администрация поселения | Приобретение ГСМ | 343 | 60 000 |
| 6 | март | Администрация поселения | Приобретение цепи для бензопилы | 310 | 3 000 |
| 7 | апрель | Администрация поселения | Приобретение запасных частей для автомобиля ДПД п. Луговский | 310 | 15 000 |
| 8 | май | Администрация поселения | Устройство вокруг поселения минерализированных полос | 226 | 30 000 |
| 9 | май | Администрация поселения | Агитационные мероприятия на противопожарные темы с населением, обучение населения первичным мерам пожарной безопасности, работа со школами, дошкольными учреждениями, приобретение плакатов, изготовление листовок | 226 | 5 000 |
| 10 | июнь | Администрация поселения | Ремонт и обслуживание пожарных гидрантов  № 1,3,6,8,10 | 226 | 15 000 |
| 11 | июнь | Администрация поселения | Демонтаж пожарного гидранта №2 (ул. Спортивная-13) и его установка по адресу ул. Школьная-20 | 226 | 5 000 |
| 12 | апрель-июнь | Администрация поселения | Приобретение специального рукава для забора воды мотопомпой | 310 | 20 000 |
| 13 | апрель-июнь | Администрация поселения | Приобретение необходимых материалов для обслуживания автономных пожарных извещателей в жилых домах | 310 | 5 000 |
| 14 | апрель-июнь | Администрация поселения | Приобретение пожарных гидрантов | 310 | 40 000 |
| 15 | апрель-июнь | Администрация поселения | Приобретение вакцины от клещевого инцифалита для ДПД п. Луговский | 341 | 10 000 |
| 16 | сентябрь | Администрация поселения | Выдача поощрений | 296 | 30 000 |
| 17 | в течении года | Администрация поселения | Транспортные расходы | 222 | 20 000 |
| **ИТОГО:** | | | | **320 000** | |

**ИТОГО ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ:**

Ст. 222 – 20 т.р.; Ст. 226 – 55 т.р.; Ст. 227 – 10 т.р.; Ст. 296 – 30 т.р.; Ст. 310 – 100 т.р.;

Ст. 341 – 10 т.р.; Ст. 343 – 60 т.р.; Ст. 345 – 35 т.р.

**01.11.2019г. №74**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020г.**

В целях развития и популяризации физической культуры и спорта на территории Луговского городского поселения. Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». На основании муниципальной программы «Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Луговского городского поселения от 07.11.2018 г. №35, Устава Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План спортивно-оздоровительных мероприятий на территории Луговского городского поселения в 2020 году.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Луговского городского поселения А.В. Ушаков

Утвержден

постановлением администрации поселения

от 01.11.2019г. №74

**ПЛАН**

**СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2020г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Срок**  **проведения** | **Организатор проведения (ответственный)** | **Вид**  **спорта** | **Наименование**  **мероприятий** | **Счёт** | **Расходы**  **(руб.)** |
| 1 | февраль | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Баскетбол, волейбол | «День защитника Отечества» | 342 | 1 000 |
| 2 | Февраль | Администрация поселения (Попов А.А.) | Бильярд, кибер турнир, мини-футбол,  волейбол | «День защитника Отечества» | 296 | 8 400 |
| 3 | март | Администрация поселения (Попов А.А.) | Биатлон | «Лыжня России» | 296 | 5 900 |
| 4 | апрель | Администрация поселения (Попов А.А.) | Волейбол, дартс, настольный теннис | «День воинской славы России. День победы русских воинов над немецкими рыцарями на Чудском озере 1242 г.» | 296 | 4 200 |
| 5 | май | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Баскетбол, волейбол | «День Победы» | 342 | 1 000 |
| 6 | май | Администрация поселения (Попов А.А.) | Кросс, мини-футбол, бильярд, кибер турнир, стрельба из пневматической винтовки, метание гранаты | «День Победы» | 296 | 10 700 |
| 7 | июнь | Администрация поселения  (Попов А.А.) | детская игра-«найди клад» | «День защиты детей» | 296 | 5 000 |
| 8 | июнь | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Мини-футбол, волейбол, баскетбол | «День молодежи» | 342 | 1 000 |
| 9 | июнь | Администрация поселения  (Попов А.А.) | футбол, настольный теннис, волейбол | «День молодежи» | 296 | 6 600 |
| 10 | июль | Администрация поселения  (Попов А.А.) | Пляжный футбол, пляжный волейбол | «[День воинской славы России. Полтавское сражение (1709 г.)](https://www.inmoment.ru/holidays/day_of_military_glory_of_russia.html)» | 296 | 10 450 |
| 11 | июль | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Дворовый футбол | Дворовый футбол | 342 | 1000 |
| 12 | август | Администрация поселения (Попов А.А.) | Футбол, волейбол, легкая атлетика | «День физкультурника» | 296 | 13 050 |
| 13 | август | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Футбол, волейбол, баскетбол, н/теннис | «День шахтера» | 342 | 1 000 |
| 14 | август | Администрация поселения (Попов А.А.) | Мини-футбол, волейбол, бильярд, велогонка | «День шахтера» | 296 | 7 050 |
| 15 | сентябрь | Администрация поселения (Попов А.А.) | мини-футбол, кибер турнир | «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 296 | 4 800 |
| 16 | октябрь | Администрация района (Моисеев В.А.) | Волейбол | «День учителя» | 342 | 1 000 |
| 17 | октябрь | Администрация поселения (Попов А.А.) | Волейбол | «День учителя» | 296 | 3 000 |
| 18 | октябрь | Администрация поселения (Попов А.А.) | Спортивная ходьба | «Всемирный день ходьбы» | - | - |
| 19 | ноябрь | Администрация района (Кочеткова С.Р.) | Мини-футбол, н/теннис | «День народного единства» | 342 | 1 000 |
| 20 | ноябрь | Администрация поселения (Попов А.А.) | Бильярд, кибер турнир, мини-футбол | «День народного единства» | 296 | 5 400 |
| 21 | декабрь | Администрация поселения (Попов А.А.) | Мини-футбол, бильярд, волейбол, настольный теннис, дартс, кибер турнир | Спортивный новогодний турнир | 296 | 9 600 |
| 22 | в течении года | Администрация поселения | Приобретение сувениров, грамот |  | 349 | 10 000 |
| 23 | в течении года | Администрация поселения | Приобретение спорт. инвентаря |  | 346 | 60 000 |
| 24 | в течении года | Администрация поселения | Транспортные расходы |  | 222 | 25 000 |
| **ИТОГО:** | | | | | **196 150** | |

**ИТОГО ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ:**

Ст. 222 – 25 т.р.; Ст. 296 – 94,150 т.р.; Ст. 342 – 7 т.р.; Ст. 346 – 60 т.р.; Ст. 349 – 10 т.р.

**01.11.2019 г. № 75**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО - ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

В целях повышения жизненной активности и организации качественного досуга граждан, проживающих на территории Луговского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Муниципальной целевой программы «Культурно-массовые мероприятия на территории Луговского муниципального образования на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации № 33 от 06.11.2018 года, руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить план культурно-массовых мероприятий на территории Луговского муниципального образования на 2020 год.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству и социальным вопросам Токарчук Н.Н.

Глава Луговского городского поселения А.В.Ушаков

Утвержден

Постановлением администрации

Луговского городского поселения

от 01.11.2019г. № 75

**План**

**культурно-массовых мероприятий на территории Луговского муниципального образования на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Статья | Расходы  тыс. руб. |
| 1 | **23 февраля**  Чествование воинов интернационалистов  (6 чел. по 1000,0 руб.) | февраль | Администрация | ст.296 | 6,0 |
| Игровая программа «Богатырские состязания» | библиотека | ст.349 | 0,5 |
| Фотоконкурс ко Дню Защитника Отечества, конкурс здоровичков | клуб | ст.349 | 2,0 |
| 2 | **8 марта**  Конкурс открыток «День особый» | март | библиотека | ст.349 | 1,0 |
| Конкурс «А ну-ка девочки», праздничная лотерея на концертной программе | клуб | ст.349 | 2,5 |
| 3 | **9 мая**  Салют | май | Администрация | ст.346 | 30,0 |
| Парад мотоциклистов | ст.296 | 2,0 |
| Возложение венков | ст.346 | 1,0 |
| Чаепитие | ст.342 | 4,0 |
| Приобретение Флагов с надписью 9 мая | ст.346 | 10,0 |
| Приобретение плакатов с фото воинов, погибших в ВОВ на бессмертный полк | ст.346 | 20,0 |
| Приобретение стеллы | ст.346 | 150,0 |
| Полевая кухня (10 кг гречки , 20 банок тушенки, посуда одноразовая, чай, конфеты) | ст.342 | 6,0 |
| Конкурс чтецов | библиотека | ст.349 | 1,0 |
| клуб | ст.349 | 1,0 |
| 4 | **Проводы зимы** | апрель | Администрация, клуб | ст.349 | 2,0 |
| 5 | **Последний звонок** | май | Администрация | ст.349 | 4,0 |
| 6 | **День защиты детей**  Игровая программа «Весёлый калейдоскоп» | июнь | библиотека | ст.349 | 0,5 |
| Конкурсная игровая программа | клуб | ст.349 | 2,0 |
| 7 | **Празднование Дня поселка**  Выставка «Дары природы; Конкурс на звание «Лучший двор», «Лучшее административное здание» | август | Администрация,  клуб | ст.296  ст.349 | 3,6  2,4 |
| 8 | **День воспитателя и учителя** | сентябрь, октябрь | Администрация | ст.349 | 2,0 |
| 9 | **День знаний (1 сентября)** | сентябрь | Администрация | ст.349 | 4,0 |
| 10 | **Сияние России**  Игровая программа «Мир похожий на цветной луг» | сентябрь | библиотека | ст.349 | 0,5 |
| 11 | **День пожилого человека** | октябрь | Администрация, клуб | ст.349 | 2,0 |
| 12 | **День матери**  (поздравление многод.семей) | ноябрь | Администрация | ст.349 | 6,0 |
| Чаепитие | клуб | ст.342 | 2,0 |
| Конкурс рисунков «Любимой мамочки портрет» | библиотека | ст.349 | 1,0 |
| 13 | **День народного единства**  Викторина «День народного единства» | ноябрь | библиотека | ст.349 | 0,5 |
|  | клуб | ст.349 | 1,0 |
| 14 | **Празднование Нового года**  Подарки детям до 14 лет | декабрь | Администрация | ст.342 | 30,0 |
| Мешок Деду Морозу | ст.342 | 3,0 |
| Конкурс «Лучший двор», «Лучшее административное здание» с символикой, посвященной Новому Году | ст.296 | 3,0 |
| Конкурсная игровая программа | клуб | ст.349 | 2,0 |
| Викторина «Новогодние приключения» | библиотека | ст.349 | 0,5 |
| 15 | Приобретение и установка баннеров |  | Администрация | ст.346 | 12,0 |
| 16 | **Проводы в армию** | март, ноябрь | Администрация | ст.349 | 1,0 |
| 17 | **Приобретение грамот и открыток** | в течение года | Администрация | ст.349 | 10,0 |
| 18 | **Чествование юбиляров**  (9 чел по 1000,0 руб. - 80 лет и выше) | в течение года | Администрация | ст.296  ст.349 | 9,0  12,0 |
|  | Итого: |  |  |  | 353,0 |

По статьям:

ст. 296 - 23,6 т.р.; ст. 342 - 45 т.р. ; ст. 346 - 223,0 т.р.; ст. 349 - 61,4 т.р.

ИТОГО: 353,0 т.р.

Исполнитель: Токарчук Н.Н.

**07.11.2019 г. № 76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2020 ГОД**

В целях развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Луговского муниципального образования, обеспечения комфортных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества и надёжности предоставления коммунальных услуг, решения социальных и экономических проблем Луговского муниципального образовани ,руководствуясь ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Луговского городского поселения Мамско-Чуйского района от 20.01.2016 г. № 19 « Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Луговского городского поселения Иркутской области на 2015-2019 г. г. и на период до 2024 года», Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Утвердить план мероприятий на содержание жилищно-коммунального комплекса на территории Луговского муниципального образования на 2020 год (приложение №1).

2.Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству и социальным вопросам Токарчук Н.Н.

Глава Луговского городского поселения А.В.Ушаков

Приложение № 1

к Постановлению Главы № 76

от 07.11.2019г.

**План мероприятий на содержание жилищно-коммунального комплекса на территории Луговского муниципального образования на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Статья  КОСГУ | Расходы  тыс.руб. |
| **Жилищное хозяйство** | | | | | |
| 1 | Оплата тепловой энергии в горячей воде и теплоносителя для нужд пустующего муниципального жилого фонда | 2020 | Администрация | 223 | 2000,0 |
| 2 | Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (материалы по ремонту имущества, ремонт крыш) | 2020 | Администрация | 310 | 1700,0 |
| 3 | Выполнение работ по ремонту и содержанию жилищного хозяйства п. Луговский |  |  | 225 | 300,0 |
| 4 | ИТОГО по жилищно-коммунальному хозяйству |  |  |  | 4 000,0 |
| **Ст.223 - 300,0 т.р.; ст.225 – 2000,0 т.р.; ст. 310 – 1700,0 т.р.**  **Коммунальное хозяйство** | | | | | |
| 1 | Оплата потерь электрической энергии | 2020 | Администрация | 831 | 1500,0 |
| 2 | Приобретение дизельного топлива для организации аварийного электроснабжения населению п. Луговский | 2020 | Администрация | 343 | 1000,0 |
| 3 | Приобретение ГСМ (бензин АИ-92) для коммунальной техники | 2020 | Администрация | 343 | 300,0 |
| 4 | Мероприятия в области коммунального хозяйства (чистка колодцев) | 2020 | Администрация | 225 | 200,0 |
| 5 | Услуги по ремонту коммунальной инфраструктуры  п. Луговский |  |  | 225 | 100,0 |
| 6 | Мероприятия в области коммунального хозяйства (материалы для ремонта) |  |  | 346 | 200,0 |
| 7 | Софинансирование для создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 2020 | Администрация | 344 | 50,0 |
| 8 | Софинансирование для модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному периоду объектов коммунальной инфраструктуры | 2020 | Администрация | 225 | 330,0 |
|  | ИТОГО по коммунальному хозяйству |  |  |  | 3680,0 |

Ст.225-630,0 т.р.; ст.831-1500,0 т.р.; ст.343-1350,0 т.р.;ст.346-200,0 т.р.

Исполнитель Токарчук Н.Н.

Администрация бесплатно

Луговского городского Тираж: 10 экз.

Поселения Газета выходит по

Ответственный редактор: мере накопления материала

Герасимова А.С.

Адрес: 666801

п. Луговский,

ул. Школьная, д.11