|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.09. **2021**  **№ 13** | **Газета для опубликования нормативно – правовых актов администрации Луговского городского поселения** | **школа** |

Продолжение. Начало в №12 от 09.09.2021

2. Сведения о поставщиках коммунальных услуг.

Водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства | Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы |
| 1. | МКУ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА» | Иркутская область, п.Мама ул.Победы, д.13А  Тел.: +73956921963 |

Теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование теплоснабжающей организации | Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы |
| 1. | ООО «ТеплоРесурс» | Иркутская область, п.Мама ул.Октябрьская,1  Тел.: 83956921506 |

Электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование энергоснабжающей организации | Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы |
| 1. | Филиал ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Мамско-Чуйские электросети» | п.Мама ул.Профсоюзная ,31А телефон руководителя 2-12-90, электрощит первого электросетевого участка - 89041444010 |

3. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид аварии | Причина аварии | Масштаб аварии и последствия | Уровень реагирования | Примечание |
| Остановка котельной | Прекращение подачи электроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей. | муниципальный | **-** |
| Остановка котельной | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах. | объектовый (локальный) | **-** |
| Порыв тепловых сетей | Предельный износ, гидродинамические удары | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный | **-** |
| Порыв сетей водоснабжения | Предельный износ, повреждение на трассе | Прекращение циркуляции в системе водо- и тепло- снабжения | муниципальный | **-** |

Выводы из обстановки

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- износ тепловых сетей проложенных в грунте (гидродинамические удары);

- неблагоприятные погодно-климатические явления;

- человеческий фактор.

4.Расчеты допустимого времени устранения

технологических нарушений

а)на объектах водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время устранения |
| 1. | Отключение ГХВС | 2 часа |

б) на объектах теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время на устранение | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С | | | |
| 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1. | Отключение отопления | 2 часа | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2. | Отключение отопления | 4 часа | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Отключение отопления | 6 часов | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4. | Отключение отопления | 8 часов | 15 | 15 | 10 | 10 |

в) на объектах электроснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время устранения |
| 1. | Отключение электроснабжения | 2 часа |

5.Организация работ

5.1.Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на  муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

-на межмуниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба (далее — ЕДДС) Мамско-Чуйского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее — ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории муниципального района, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее — ЧС);

**-**на муниципальном уровне – ответственный специалист муниципального образования;

**-**на объектовом уровне – дежурные - сторожа организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

5.2. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

-резервы финансовых и материальных ресурсов Луговского городского поселения;

-резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

5.3. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС Мамско-Чуйского района не позднее 20 минут с момента происшествия ЧС, администрацию Луговского городского поселения .

О сложившейся обстановке население информируется администрацией поселения, эксплуатирующей организацией через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе Луговского городского поселения, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, ЕДДС Мамско-Чуйского района.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес предоставления информации | Примечание |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ | МКУ «Административно-Хозяйственная Служба»,  ООО «ТеплоРесурс» | Глава Луговского городского поселения | Информирование МКУ «ЕДДС-112» |
| 2 | Ликвидация аварийной ситуации на объекте | МКУ «Административно-Хозяйственная Служба»,  ООО «ТеплоРесурс» | Глава Луговского городского поселения | Информирование МКУ «ЕДДС-112» |
| 3 | Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | МКУ «Административно-Хозяйственная Служба»,  ООО «ТеплоРесурс» | Глава Луговского городского поселения | Информирование МКУ «ЕДДС-112» |

Приложение №2

к Постановлению администрации поселения

от 01.09.2021г. №37

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА

СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Луговского городского поселения.

4.Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;

- хранения, обработку и представление данных;

- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;

- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

- исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);

- данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

Анализ данных для управления производится специалистами местной администрации. На основе анализа данных принимается соответствующее решение.

4.2. Анализ и выдача информации для принятия решения

Системы анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Приложение №3

к Постановлению администрации поселения

от 01.09.2021г. №37

**МЕХАНИЗМ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Общие положения

1.1. Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Луговского муниципального образования определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждаются главным инженером организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение главу Луговского городского поселения.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется отдел Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Мамско-Чуйского района (далее - ЕДДС).

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию с Администрацией Луговского городского поселения - по квартальным отключениям.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Администрацией Луговского городского поселения и ЕДДС.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2 часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу диспетчеру ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация Луговского городского поселения, ЕДДС осуществляют контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют администрацию Луговского городского поселения, ЕДДС и потребителей за пять дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники Луговского городского поселения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, Администрации Луговского городского поселения и ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные Луговского городского поселения, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией Луговского городского поселения вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов тепловой энергии, являются:

-настоящее Положение;

-действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

-внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;

-утвержденные техническими руководителями предприятий схемы систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

**09.09.2021г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРОВ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2021-2022гг.**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и обеспечения безопасности людей в осенне-зимний период 2021-2022гг. на территории Луговского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителям всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством обеспечить:
   1. рассмотрение вопросов по противопожарной защите подведомственных объектов, в связи с наступлением осенне-зимнего периода, организацию разработки мер пожарной безопасности и их реализацию;
   2. проведение корректировки и практической отработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб нештатных аварийно-спасательных формирований, задействованных в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
2. Рекомендовать руководителям коммунальных служб (Панченко М.Т., Батановой Н.А., Хафизову Д.З.) в пределах своей компетенции:
   1. проводить с наступлением зимнего периода своевременную очистку от снега дорог, подъездов к жилым домам, организациям (объектам) и источникам противопожарного водоснабжения;
   2. оказывать содействие гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям в обслуживании, ремонте печей и электропроводок, эксплуатирующихся в пожароопасном состоянии;
   3. организовать проведение проверки объектов жизнеобеспечения на наличие материально–технических ресурсов и их достаточности для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
   4. обеспечить неснижаемый нормативный запас топлива на аварийных электростанциях и котельных с целью обеспечения их работы в условиях непредвиденных обстоятельств;
   5. провести проверку состояния электрических сетей в целях обеспечения их готовности к осенне-зимнему периоду;
   6. привести в готовность резервные источники электроснабжения.
3. Обязать руководителей организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства:
   1. **в срок до 06.11.2021г.** подготовить распорядительные документы об усилении противопожарной защиты подведомственных объектов с принятием конкретных планов неотложных противопожарных мероприятий, установить действенный контроль за их выполнением;
   2. **в срок до 09.11.2021г.** организовать проведение проверок подведомственныхобъектов на предмет соответствия, требованиям пожарной безопасности, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, техническое состояние электрооборудования и печного отопления, систем противопожарной защиты, работ по очистке от горючего мусора подвальных помещений;
   3. принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в помещения подвальныхи чердачных этажей соответствующих зданий подведомственных объектов;
   4. исключить из пользования на подведомственных объектах теплогенерирующихприборов кустарного изготовления для отопления помещений (зданий);
   5. организовать проведение противопожарных мероприятий в местах организации празднования детских новогодних каникул и Рождества Христова в целях обеспечения безопасности детей, инвалидов и иных категорий граждан.
4. Данное постановление опубликовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнение данного постановления возложить на специалиста 1 категории по молодежной политике, благоустройству, МОБ, ГО, ЧС и ПБ Попова А.А.

И.о. Главы Луговского городского поселения А.А. Попов

**09.09.2021г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022гг. НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Луговского муниципального образования, в связи с понижением температуры воздуха и началом ледообразования на водных объектах. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021-2022 гг. на территории Луговского муниципального образования (Приложение 1);
2. Руководителям учреждений всех форм собственности на территории Луговского муниципального образования:

2.1. организовать занятия по правилам поведения на водоёмах в осенне- зимний период;

2.2. в местах несанкционированных выездов на лёд автотранспорта, устанавливать запрещающие знаки и проводить мероприятия по ограничению съезда в виде установления блоков и засыпки подъездных путей;

1. Руководителям, имеющим в своем подчинении автотранспортные средства и (или) работников с личным автотранспортом:

3.1. провести инструктаж (под роспись в журнале ТБ) с водителями об опасности выезда на тонкий лёд;

3.2. закрепить своими распоряжениями запрет на несанкционированный выезд на лёд;

4. Директору МКОУ «Луговская СОШ» (Сафоновой Г.Н.) – организовать систематическое проведение плановых занятий на уроках ОБЖ «О правилах поведения детей на льду»;

5. Специалисту 1 категории по молодежной политике, благоустройству, МОБ, ГО, ЧС и ПБ:

5.1. провести инструктаж с рыбаками-любителями «Об опасности выхода на тонкий лёд»;

5.2. в период становления льда на водоёмах, обеспечить систематическое информирование населения об опасности нахождения людей на льду через газету «Наш Дом» и информационные стенды;

5.3. работу проводить совместно с дошкольными и школьными учреждениями;

6. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке;

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

Луговского городского поселения

А.А. Попов

Приложение 1

к постановлению администрации

Луговского городского поселения

от 09.09.2021г. №39

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 гг. НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | В период становления льда на водоёмах информировать население об опасности нахождения людей на льду через СМИ, выставлять вдоль берега предупреждающие аншлаги. | ноябрь, апрель | Администрация  Луговского городского поселения |
| 2 | В местах перехода через реку по льду, на берегу установить щиты с правилами поведения на льду и оказания первой помощи при проваливании под лёд. | ноябрь | Администрация  Луговского городского поселения |
| 3 | В школе, на уроках ОБЖ проводить занятия о методах спасения при проваливании человека под лёд и оказания первой медицинской помощи | регулярно | МКОУ «Луговская СОШ» |
| 4 | В местах несанкционированного выезда на лёд автотранспорта, установить предупреждающие знаки и провести мероприятия по ограничению съезда в виде установки блоков и засыпки подъездных путей | ноябрь, апрель | Администрация  Луговского городского поселения,  ЖКХ |
| 5 | Для перехода через лёд в населённых пунктах пешеходные дорожки оборудовать в соответствии с требованиями ОДН-218.010-98 | постоянно | Администрация  Луговского городского поселения |
| 6 | При работах на льду руководствоваться правилами охраны жизни людей на водных объектах Иркутской области, утвержденными постановлением администрации Иркутской области от 14 августа 2007г. №155-па | постоянно | Организации всех форм собственности |
| 7 | Определить места для ледовых переправ. Оборудование ледовых переправ производить в соответствии  с ОДН 218.010-98 | декабрь | Администрация  Луговского городского поселения,  ЖКХ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 09 сентября 2021 года п. Луговский № 40

**О ПЛАНЕ** **мероприятий**

**по противодействию коррупции в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Уставом Луговского муниципального образования, администрация Луговского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Луговском муниципальном образовании на 2021-2024 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке

И.о. главы Луговского городского поселения А.А. Попов

Приложение

к постановлению администрации

Луговского городского поселения

от 09.09.2021 года № 40

**ПЛАН** **мероприятий**

**по противодействию коррупции в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Мамско-Чуйского района НА 2021-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | | |
| 1.1. | | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции при администрации Луговского городского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.2. | | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Луговского городского поселения и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением | Утверждение  до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов  - 2021-2024 гг. | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.3. | | Принятие органами Администрации Луговского городского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | Постоянно в период  2021-2024 гг. | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.4. | | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции при администрации Луговского городского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Луговского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.5. | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Луговского городского поселения | В течение 2021-2024 гг. | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.6. | | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Луговского городского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 г.г. | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.7. | | Обеспечение взаимодействия Администрации Луговского городского поселения , с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам | Постоянно  2021-2024 гг. | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.8. | | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Луговского городского поселения и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | Ежегодно | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.9. | | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Луговского городского поселения с использованием автоматизированной информационной системы- АИС  «Мониторинг» | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.10. | | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Мамско-Чуйском районе | Ежеквартально | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.11. | | Информирование об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции при администрации Луговского городского поселения | Постоянно, с учётом контрольных сроков | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| 1.12. | | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции при администрации Мамско-Чуйского района отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Администрации Луговского городского поселения и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции» до 1 февраля года, следующего за отчетным | С учётом контрольных сроков | | | Администрация  Луговского городского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Луговского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии). | | | Постоянно | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2 | | | В течение 2021-2024гг. | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | | | В течение 2021-2024гг. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Администрации Луговского городского поселения | | | В течение 2021-2024гг.  по мере необходимости | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | | | В течение 2021-2024гг. | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | В течение 2021-2024гг. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Луговского городского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Луговского городского поселения** **и их проектов** | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых Актов Луговского городского поселения и их проектов | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Мамско-Чуйского района проектов НПА и нормативных правовых актов для проверки | | | В течение 2021-2024гг. | Администрация  Луговского городского поселения – специалисты администрации | |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации. Луговского городского поселения Информирование специалистов Администрации Луговского городского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | | | В течение 2021-2024гг | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Луговского городского поселения | | | В течение 2021-2024гг | Администрация  Луговского городского поселения - специалист по кадровой работе | |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Луговского городского поселения | | | В течение 2021-2024гг | Администрация  Луговского городского поселения | |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – главный специалист по экономическим вопросам | |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – главный специалист по экономическим вопросам | |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – ответственный за ведение кадровой работы | |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Луговском городском поселении** | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации Луговского городского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | | | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения Администрации Луговского городского поселения | |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Луговского городского поселения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Луговского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Луговского городского поселения Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | | | В течение 2021-2024г.г. | Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 5.5. | Проведение среди населения Луговского городского поселения (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции | | | По мере необходимости в 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по информационному обеспечению деятельности | |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Луговского городского поселения и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по информационному обеспечению деятельности | |
| 6.2. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Мамско-Чуйского района посредством приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация Луговского городского поселения | |
| 6.3. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | | | В течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по информационному обеспечению деятельности | |
| 6.4. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | | | По мере необходимости | Администрация Луговского городского поселения | |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Луговского городского поселения негативного отношения к коррупции | | | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч.должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки) | | | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческмих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям | | | Постоянно в течение 2021-2024 г.г. | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 7.5. | Обновление информации на официальном сайте муниципального образования Луговского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | | | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 7.6. | Разработка и размещение в зданиях Администрации Луговского городского поселения контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Мамско-Чуйского района, Отделения полиции (дислокация рп.Мама) МО МВД России «Бодайбинский» и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления | | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрация  Луговского городского поселения – специалист по кадровой работе | |
| 7.7. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | | | Ежегодно | Администрация  Луговского городского поселения | |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | | | | |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | Ежегодно | Администрация  Луговского городского поселения | |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | | | По мере необходимости | Администрация  Мамско-Чуйского района – консультант по координационной деятельности | |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Луговского городского поселения по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | | | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация  Мамско-Чуйского района – консультант по координационной деятельности | |
| 8.4. | Соблюдение контроля за предоставлением должностными лицами Администрации Луговского городского поселения Мамско-Чуйского района информации в Администрацию Мамско-Чуйского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Администрация  Луговского городского поселения - специалист по кадровой работе | |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **органами местного самоуправления Луговского городского поселения** | | | | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением | | | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация Луговского городского поселения | |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Луговского городского поселения | | | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Администрация Луговского городского поселения | |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Луговского городского поселения | |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Луговского городского поселения | |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана | | | В течение 2021-2024г.г. | Учредитель организации | |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Учредители учреждений и организаций | |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях | | | До 1 апреля ежегодно | Руководитель организации | |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | | | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководитель организации | |

Администрация бесплатно

Луговского городского Тираж: 10 экз.

Поселения Газета выходит по

Ответственный редактор: мере накопления материала

Герасимова А.С.

Адрес: 666801

п. Луговский,

ул. Школьная, д.11